



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2020 № 693

Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием, нормах расходов на организацию питания обучающихся муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 14.11.2019 № 1276

Руководствуясь частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения питанием детей за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о случаях и порядке обеспечения питанием, нормах расходов на организацию питания обучающихся муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.
2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного или частично оплачиваемого питания обучающимся муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, является расходным

области, является расходным обязательством муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 14.11.2019 № 1276 «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием, нормах расходов на организацию питания обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области».

4. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Н.В. Барханоева) настоящее постановление опубликовать в газете «Десна» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области Т.В. Токареву.

Глава муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области

 А.Н. Шубин

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «город Десногорск»
 Смоленской области
 от 31.08.2020 № 613

**Положение
 о случаях и порядке обеспечения питанием, нормах расходов на организацию питания
 обучающихся муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений
 муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее - Положение).

1.2. Обеспечение питанием обучающихся муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области осуществляется в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (далее – дошкольные учреждения), находящиеся на территории муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – муниципальное образование), финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) и подведомственные Комитету по образованию Администрации муниципального образования (далее – Комитет по образованию).

2. Случаи предоставления питания

2.1. Предоставление питания в дошкольных учреждениях осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. За счет средств местного бюджета:

– в форме полного освобождения родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за питание (далее – бесплатное питание) обучающимся дошкольных учреждений следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

– в форме частичного освобождения родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за питание (далее – частично оплачиваемое питание) обучающимся дошкольных учреждений следующих категорий:

– дети из малоимущих семей (семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Смоленской области).

2.1.2. За счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Нормы расходов на организацию бесплатного и частично оплачиваемого питания и средств местного бюджета на 1 обучающегося в день составляют:

2.2.1. Детям-инвалидам, детям с туберкулезной интоксикацией, детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей:

– в группах детей раннего возраста (до 3-х лет) в режиме полного дня (12-часовое пребывание) – 98,95 рублей;

– в группах детей дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) в режиме полного дня (12-часовое пребывание) 119,30 рублей;

– в группах детей раннего возраста (до 3-х лет) в режиме круглосуточного пребывания 107,10 рублей;

– в группах детей дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) в режиме круглосуточного пребывания 127,07 рублей.

2.2.2. Детям из малоимущих семей – 38,00 рублей.

3. Финансирование питания обучающихся за счет средств местного бюджета

3.1. Финансирование питания обучающихся в дошкольных учреждениях на бесплатной основе осуществляется путем предоставления дошкольному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в установленном Администрацией муниципального образования порядке предоставления субсидии дошкольным учреждениям на выполнение муниципального задания.

3.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, связанные с обеспечением бесплатным или частично оплачиваемым питанием обучающихся, является Комитет по образованию.

3.4. Комитет по образованию определяет в пределах выделенных бюджетных ассигнований объемы субсидии на выполнение муниципального задания, связанные с обеспечением бесплатным питанием и частично оплачиваемым питанием обучающихся каждому дошкольному учреждению.

4. Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств местного бюджета

4.1. Организацию обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, осуществляют дошкольные учреждения.

4.2. Обеспечение питанием обучающихся дошкольных учреждений организуется ежедневно в рабочие дни для всех присутствующих в учреждении, имеющих право на бесплатное и частично оплачиваемое питание.

4.3. Неиспользованное право на обеспечение питанием обучающихся дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета не может быть реализовано в другой день.

4.4. Неиспользованные нормы расходов на обеспечение питанием обучающихся, выделяемые из местного бюджета, денежными средствами не возмещаются.

4.5. Обеспечение питанием обучающихся в дошкольном учреждении за счет средств местного бюджета осуществляется в заявительном порядке, исключительно на добровольной основе.

4.6. Для предоставления обучающемуся дошкольного учреждения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольного учреждения или уполномоченному им лицу следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- заявление о полном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за одним ребенком в дошкольном учреждении по установленной дошкольным учреждением форме;
- справку, подтверждающую статус ребенка (дети инвалиды - справка из бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности ребенка; дети с туберкулезной интоксикацией - справка от врача-фтизиатра; дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей - копия постановления, выданного органами опеки и попечительства);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащую страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе обеспечения.

4.7. Для предоставления обучающемуся дошкольного учреждения частично оплачиваемого питания родители (законные представители) предоставляют руководителю дошкольного учреждения или уполномоченному им лицу следующие документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- заявление о частичном освобождении от родительской платы за питание за одним ребенком в дошкольном учреждении по установленной дошкольным учреждением форме;
- справку о назначении государственного пособия на ребенка в Смоленской области;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета лица, указанного в справке о государственном пособии на ребенка в Смоленской области;
- согласие на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе обеспечения.

4.8. Документы, указанные в пунктах 4.6. – 4.7. настоящего Положения, подаются в дошкольное учреждение с момента возникновения права на бесплатное или частично оплачиваемое питание два раза в течение финансового года: на начало финансового года и на начало учебного года (на 1 сентября), а также с момента возникновения права на обеспечение бесплатным или частично оплачиваемым питанием.

4.9. Полученные дошкольным учреждением заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в установленном порядке дошкольным учреждением.

4.10. Руководитель дошкольного учреждения на основании представленных документов в течение трёх рабочих дней с момента их поступления издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение о бесплатном или частично оплачиваемом питании.

Решение о бесплатном или частично оплачиваемом питании детей, вновь поступающим в дошкольное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на бесплатное или частично оплачиваемое питание в течение учебного года, принимается дошкольным учреждением на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления. При принятии положительного решения вносится изменение в список обучающихся, в отношении которых принято решение о бесплатном или частично оплачиваемом питании, ранее утвержденный приказом руководителя.

4.11. Обеспечение бесплатным или частично оплачиваемым питанием обучающегося в дошкольном учреждении за счет средств местного бюджета начинается с месяца подачи заявления и документов, указанные в пунктах 4.6. – 4.7. настоящего Положения.

4.12. В случае если период, указанный в одном из представленных документов, истекает до окончания срока, указанного в пункте 4.8. настоящего Положения, родитель (законный представитель) обучающегося может вновь подать в дошкольное учреждение по месту обучения обучающегося заявление о предоставлении питания за счет средств местного бюджета и представить подтверждающие документы.

4.13. В случае возникновения причин для досрочного прекращения обеспечения питанием за счет средств местного бюджета обучающихся (перевод в другое дошкольное учреждение; отчисление из дошкольного учреждения; усыновление (удочерение) ребенка сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, изменение статуса ребенка (изменение статуса семьи) родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить образовательное учреждение в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и предоставить подтверждающие документы.

4.14. Руководитель дошкольного учреждения на основании поступившего заявления родителя (законного представителя) обучающегося о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.13 настоящего Положения, издает соответствующий приказ.

4.15. В случае установления факта изменения оснований, дающих право на полное или частичное освобождение родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за питание, при несвоевременном уведомлении об этом родителями (законными представителями) дошкольной образовательной организации производится перерасчет родительской платы с даты изменения оснований, дающих право на полное или частичное освобождение родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за питание (изменение статуса ребенка, изменение статуса семьи).

4.16. Обеспечение питанием обучающегося за счет средств местного бюджета прекращается со дня, следующего за днем издания приказа.

4.17. Документы, связанные с обеспечением питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

4.18. Информация об обеспечении питанием за счет средств местного бюджета обучающихся размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация об обучающихся, получающих меры социальной защиты (поддержки), учитывается при принятии решения о предоставлении льготы. Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.19. Основанием для отказа в предоставлении питания обучающемуся за счет средств местного бюджета является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.6.- 4.7 настоящего Положения.

5. Порядок обеспечения питанием за счет родительских средств

5.1. Питание на платной основе предоставляется обучающимся дошкольных учреждений за счет средств родителей (законных представителей).

5.2. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

5.3. Размер родительской платы устанавливается за один день пребывания ребенка в дошкольном учреждении. Начисление родительской платы за текущий месяц производится в зависимости от фактического количества дней посещения ребенком дошкольного учреждения, исходя из установленного размера платы родителей (законных представителей) в день.

5.4. Родительская плата не взимается в периоды отсутствия ребенка в дошкольном учреждении.

5.5. Контроль за организацией питания; расходованием родительской платы осуществляется руководителем дошкольного учреждения.

6. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся

6.1. Руководитель дошкольного учреждения несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение питанием обучающихся;
- отнесение обучающихся к категории обучающихся, имеющих право обеспечиваться бесплатным или частично оплачиваемым питанием;
- своевременное утверждение списков и внесение изменений в списки обучающихся на обеспечение бесплатным или частично оплачиваемым питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- согласование меню;
- соблюдение режима питания во время учебных дней;
- своевременное представление списков, договоров, накладных, счетов, счетов-фактур, предусмотренных на обеспечение питанием обучающихся, а также информации об обеспечении питанием обучающихся;
- заключение муниципальных контрактов (договоров);
- целевое расходование средств местного бюджета;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащим обеспечением бесплатным или частично оплачиваемым питанием обучающихся в образовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для бесплатного или частично оплачиваемого питания обучающихся, а также за подлинность документов.

6.3. Контроль за обеспечением питанием обучающихся в дошкольном учреждении и качеством приготовления пищи осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о случаях и порядке
обеспечения питанием обучающихся
муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
муниципального образования «город
Десногорск» Смоленской области

Руководителю

_____ (наименование дошкольного учреждения)

_____ (ФИО (последнее – при наличии) родителя))

_____ адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу полностью/частично (выбрать нужное) освободить от внесения
родительской платы за питание ребенка

_____ ФИО (последнее – при наличии), дата рождения ребенка

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

_____ название учреждения

муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Приложение:

_____ (перечень прилагаемых документов)

Обязуюсь своевременно известить об изменении обстоятельств, являвшихся
основанием для бесплатного или частично оплачиваемого питания ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата регистрации заявления)