Приложение № 1

к протоколу заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг на территории МО «город Десногорск» Смоленской области

от «\_\_10\_»\_\_02\_\_\_\_№\_2020\_\_

**План**

**работы Общественного совета**

**по проведению независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг на территории МО «город Десногорск» Смоленской области**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование раздела, мероприятий | Ответственные | Сроки | Планируемый результат |
|  | Обсуждение плана работы Общественного совета. | Комитет по образованию  Общественный совет | январь -  март | План работы |
|  | Определение перечня образовательных организаций, подлежащих НОКО в 2020 году и рассмотрение на заседании Общественного совета | Общественный совет | перечень образовательных организаций, подлежащих НОКО в 2020 году |
|  | Формирование графика проведения НОКО и рассмотрение его на заседании Общественного совета | Общественный совет | размещение на официальном сайте Комитета по образованию графика проведения НОКО |
|  | Разработка технического задания для организации-оператора и рассмотрение его на заседании Общественного совета | Общественный совет  Комитет по образованию | июнь | техническое задание для организации-оператора |
|  | Проведение торгов | Комитет по образованию | июнь – август | определение организации-оператора |
|  | Проведение НОКО | организация-оператор | согласно графику проведения НОКО | предоставление результатов НОКО в Общественный совет |
|  | Подготовка рекомендаций для принятия решения по результатам НОКО на муниципальном уровне и уровне ОО | Комитет по образованию Общественный совет |  | рекомендации по результатам НОКО |
|  | Обсуждение результатов НОКО на заседании Общественного совета | Общественный совет Комитет по образованию | в течение 10 дней со дня поступления информации о результатах НОКО | протокол заседания Общественного совета |
|  | Размещение информации о результатах НОКО на официальном сайте Комитета по образованию | Комитет по образованию | в течение 3 дней после рассмотрения результатов НОКО | обеспечение уровня открытости и доступности информации о качестве реализации образовательных программ и предоставления образовательных услуг |
|  | Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг | руководители ОО | в течение года | обеспечение своевременности ответов на обращения граждан |
|  | Разработка и согласование планов мероприятий по улучшению качества работы ОО по результатам НОКО | Образовательные организации | со дня поступления информации о результатах НОКО | планы мероприятий по улучшению качества работы ОО |
|  | Контроль реализации планов мероприятий по улучшению качества работы ОО по результатам НОКО | Комитет по образованию | согласно графику проведения НОКО | мероприятия по улучшению качества работы ОО |
|  | Размещение информации о результатах НОКО на официальном сайте ГМУ | Комитет по образованию | ноябрь - декабрь | информация по результатам НОКО на официальном сайте ГМУ |
|  | | | | |
|  | Контроль за размещением информации о результатах НОКО на официальном сайте ГМУ | Общественный совет  Комитет по образованию | декабрь | открытость и доступность информации о НОКО |
|  | | | | |
|  | Информационное сопровождение НОКО | Комитет по образованию | постоянно | открытость и доступность информации о НОКО |
|  | Обсуждение результатов НОКО на совещаниях, семинарах, «круглых столах», конференциях и других мероприятиях разного уровня с участием руководителей ОО и Комитета по образованию | Комитет по образованию  Образовательные организации | ежегодно, 1 раз в квартал | открытость и доступность информации |