



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

06.09.2021

№ 477

**О формировании графика проведения оценочных процедур в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, направленными совместным письмом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 года №СК-228/03/01-169/08-01, в целях планирования и упорядочения оценочных процедур, обеспечения открытости и доступности информации о системе образования на уровне общеобразовательной организации

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций (Ю.В. Михеева, О.А. Конохова, Р.И. Сотник, О.В. Антошина):

1.1. При планировании оценочных процедур в 2021/2022 учебном году на уровне образовательной организации (далее – ОО) учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур, а, также, соблюдать следующие требования:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой проведением «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных

обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

1.2. Сформировать и утвердить единый для ОО график оценочных процедур на 2021/2022 учебный год (либо на 1 полугодие 2021/2022) с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

1.3. Разместить сформированный график на сайте ОО в соответствующем разделе. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования; другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

2. Главному специалисту, руководителю методической службы А.А. Артамоновой провести мониторинг размещения в виде электронного документа графика оценочных процедур на 2021/2022 учебный год (либо на 1 полугодие 2021/2022) на сайтах ОО в срок с 20 по 24 сентября 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Т.В. Токарева