



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*30.05.2022*

№ *276*

**Об объявлении конкурса по формированию резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области**

В соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, утвержденным приказом Комитета по образованию г. Десногорска от 24.01.2022 № 34 «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области», во исполнение приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.11.2021 № 1000-ОД «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить о приеме документов для участия в конкурсе по формированию управленческого резерва образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, (далее – конкурс) по следующим типам образовательных организаций:

- дошкольная образовательная организация;
- общеобразовательная организация;
- организация дополнительного образования.

2. Определить сроки приема документов с 01.06.2022 по 05.07.2022.

3. Старшему менеджеру-методисту Алеховой Н.В. объявление о приеме документов для участия в конкурсе, указанном в пункте 1 настоящего приказа, разместить на официальном сайте Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети «Интернет» по форме согласно приложению.

4. Главному специалисту, руководителю методической службы Артамоновой А.А. направить в Департамент Смоленской области по

образованию и науке сведения о лицах, включенным в управленческий резерв образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, для включения в резерв управленческих кадров образовательных организаций Смоленской области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



**Т.В. Токарева**

Приложение  
к приказу Комитета по образованию  
г. Десногорска  
от «30» 05 2022 № 276

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию управленческого резерва руководителей образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области  
(документы принимаются по 20 июля 2022 года включительно)

#### **Общие требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

Требования, предъявляемые к кандидатам для включения в резерв:

- гражданство Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- соответствие требованиям к квалификации по должности руководителя образовательного учреждения, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- отсутствие судимости и (или) факта уголовного преследования;
- отсутствие медицинских противопоказаний для осуществления профессиональной деятельности;
- личностно-деловые качества.

Для участия в Конкурсе кандидаты представляют в Комитет следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсе с указанием адреса места жительства, контактных телефонов и адреса электронной почты (приложение);
- анкету (приложение);
- фотографию 3x4 см.;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию трудовой книжки;
- копию документа о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение);
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- проект программы развития учреждения (в котором осуществляется трудовая деятельность или другой образовательной организации на основании доступной информации на официальном сайте).

Программа должна содержать следующие разделы:

- информация об образовательной организации (текущее состояние);
- перечень и описание предполагаемых проектов (мероприятий);
- цель и задачи программы (перспектива развития учреждения);
- описание ожидаемых результатов реализации программы;
- приложения к программе (при наличии).

Программа должна быть оформлена в формате Word (шрифт - Times New Roman, начертание - обычный, размер - 14 пт, междустрочный интервал - 1,5, поля: сверху - 3 см.

снизу - 2 см. слева - 2.75 см. справа - 2.25 см. нумерация страниц - сверху по центру) и сопровождается презентацией в формате PowerPoint (объем программы в формате Word не более 30 страниц, презентация – не более 20 слайдов).

Программа представляется в печатном и электронном виде. Печатный вариант программы должен содержать подпись кандидата.

Прием документов для участия в конкурсе производится лично по адресу:

г. Десногорск, 2 микрорайон, строение 1, кабинет 311, Комитет по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

Конкурс проводится в два этапа:

- оценка кандидатов на основании представленных ими документов;
- тестирование, индивидуальное собеседование.

Телефон для справок: 8 (48153) 7-03-56

В конкурсную комиссию по отбору кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и допустить меня к участию в конкурсе для формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, на должность руководителя -

\_\_\_\_\_ (тип образовательной организации)

С Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, ознакомлен(а).

Подтверждаю свое соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на включение в резерв, предусмотренным пунктом 2.3 Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Необходимые документы прилагаю на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение  
к Положению о порядке  
формирования  
резерва управленческих  
кадров  
образовательных  
организаций,  
подведомственных Комитету  
по образованию  
Администрации  
муниципального образования  
«город Десногорск»  
Смоленской области

**АНКЕТА**  
кандидата в резерв управленческих кадров образовательных  
организаций Смоленской области

Место  
для фотографии  
размер 3\*4

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

2. Дата рождения

|       |       |     |
|-------|-------|-----|
|       |       |     |
| число | месяц | год |

3. Место рождения (субъект Российской Федерации, район, населенный пункт (город, село, поселок и др.)

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Образование (перечислить в порядке последовательности получения образования)

| Учебное заведение<br>(по диплому) | Уровень<br>профессионального<br>образования:<br>(высшее –<br>бакалавриат,<br>специалитет,<br>магистратура) | Специальность и квалификация<br>по диплому | Год<br>окончания<br>(ГГГГ) |
|-----------------------------------|--|--|----------------------------|
|                                   |  |  |                            |
|                                   |  |  |                            |
|                                   |  |  |                            |
|                                   |  |  |                            |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

5. Дополнительное образование, повышение квалификации

| Учебное заведение<br>(по документу) | Программа обучения | Количество часов | Месяц, год обучения<br>(ММ.ГГГГ) |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------|
|                                     |                    |                  |                                  |
|                                     |                    |                  |                                  |
|                                     |                    |                  |                                  |

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности

| Месяц и год |       | Должность (с указанием организации) | Адрес организации<br>(в т.ч. за границей) |
|-------------|-------|-------------------------------------|---|
| поступления | ухода |                                     |   |
|             |       |                                     |   |
|             |       |                                     |   |

7. Последнее место работы

| Наименование организации | Место работы | Должность |
|--------------------------|--------------|-----------|
|                          |              |           |

8. Опыт руководящей работы (в том числе в бизнесе)

Количество лет:

| Период | Наименование организации | Должность |
|--------|--------------------------|-----------|
|        |                          |           |
|        |                          |           |

9. Навыки владения компьютером

| Уровень пользователя<br>(базовый, средний уровень, уверенный пользователь,<br>продвинутый пользователь)         | Программы, приложения  |
|---|--|
| <i>(укажите подчеркиванием приложения и языки программирования,<br/>которыми Вы владеете на хорошем уровне)</i> | Интернет, MS Outlook, MSWord, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MS Sharepoint, MS Project, SAP, FineReader, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Corel Draw, Macromedia Flash, Dreamweaver, Visual Basic, PHP, ASP, N et. MS SQL, другое (дописать) |

10. Навыки владения иностранным языком

| Язык | Степень владения<br>(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно) | Опыт разговорной практики (да/нет) |
|------|---|------------------------------------|
|      |   |                                    |
|      |   |                                    |

11. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях (период, наименование организации, органа)

|  |
|--|
|  |
|--|

12. Работа на выборных должностях ( период, наименование организации)

|  |
|--|
|  |
|--|

13. Проектная деятельность (руководящая, координирующая) (период, наименование проекта)

|  |
|--|
|  |
|--|

14. Опыт государственной службы (период, наименование органа власти)

|  |
|--|
|  |
|--|

15. Ваши потребности в образовательных программах (чему бы Вы желали/необходимо научиться)

|  |
|--|
|  |
|--|

16. Дополнительная информация, которую желаете сообщить о себе

|  |
|--|
|  |
|--|

17. Персональная информация

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Адрес регистрации (прописка)  |  |
| Адрес фактического проживания |  |
| Рабочий телефон               |  |
| Мобильный телефон             |  |
| E-mail                        |  |
| Факс                          |  |



|   |  |
|---|--|
| Семейное положение<br>(женат (замужем) холост (не замужем),<br>разведенца)<br>Дети<br>(ф.и.о., возраст) |  |
| Общее время проживания в<br>субъекте Российской Федерации<br>(лет)                                      |  |
| Служба в Вооруженных Силах,<br>органах безопасности и<br>правопорядка (указать период)                  |  |

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### Профессиональные навыки

|  |  |
|--|--|
| Ваш управленческий опыт (более 1 года, более<br>3 лет, 4 - 5 лет, более 5 лет, более 10 лет)   |  |
| Количество человек во вверенном<br>подразделении   |  |
| Создание чего-либо "с нуля" (сфера, отрасль,<br>"проект", кратко опишите результаты -<br>максимум 50 слов, три основных пункта)  |  |
| Публичные выступления: регулярность (не<br>выступаю вообще; реже 1 раза в год; раз в год,<br>несколько раз в год, каждый месяц, каждую<br>неделю, каждый день), максимальная аудитория<br>(количество человек) |  |
| Опыт общения со СМИ (нет, однократный,<br>редко, часто)  |  |
| Участие в общественной деятельности (указать<br>название организации, статус в организации)  |  |
| Участие в благотворительной деятельности по<br>личной инициативе. Укажите название   |  |
| Являетесь ли вы членом профессионального,<br>научного или экспертного общества. Укажите<br>название  |  |
| Есть ли у Вас публикации (монографии,<br>научные статьи, публицистика) Укажите тип<br>(книга, статья), тематику, название и дату<br>издания  |  |

### Карьерные планы

|  |   |  |
|--|---|--|
| Какие факторы для Вас<br>наиболее важны при выборе<br>(оценке) места работы?<br>Укажите 3 фактора в порядке<br>значимости для вас (1 -<br>наиболее значимый) | Статус и значимость организации         |  |
|  | Продвижение по карьерной лестнице       |  |
|  | Возможность освоить несколько профессий |  |
|  | Возможность профессионального роста     |  |
|  | Возможность управлять людьми            |  |
|  | Высокий социальный статус               |  |
|  | Гибкий график работы                    |  |

|  |  |
|--|--|
| Размер заработной платы                      |  |
| Интересная работа                            |  |
| Нормированный рабочий день                   |  |
| Комфортные условия труда                     |  |
| Обучение за счет организации                 |  |
| Признание, ощущение значимости в организации |  |
| Работа по специальности                      |  |
| Самореализация                               |  |
| Ответственная работа с большими полномочиями |  |
| Возможность получения льгот для меня и семьи |  |
| Служение стране                              |  |
| Стабильность работы                          |  |
| Возможность работы в другом регионе          |  |
| Уважение на работе                           |  |
| Хороший коллектив                            |  |
| Возможность проявлять инициативу             |  |
| Иные факторы (указать не более двух)         |  |

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«    »                    20    г.

\_\_\_\_\_

полностью)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

В конкуреную комиссию по отбору кандидатов в резерв управленческих кадров образовательных организаций подведомственных, Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

В целях проверки достоверности представленных мною сведений о себе и членах моей семьи, моих родственниках и для ведения кадровой работы, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации **согласен(на)** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, связанных с прохождением процедуры конкурса для формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области и включение в такой резерв (Ф.И.О., сведения о смене фамилии, фотография, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, семейное положение, адрес регистрации и проживания, данные документа удостоверяющего личность, контактные данные, сведения о членах семьи, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о трудовой деятельности, стаж работы, сведения о работе (службе), должность, классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, сведения о работе по совмещению, ученые степени и звания, сведения о повышении квалификации, сведения о прохождении аттестации, сведения о включении в резерв, ИНН, СНИЛС, знание иностранного языка, сведения о судимости, сведения об осуществлении предпринимательской деятельности, сведения о наличии (отсутствии) заболевания,

препятствующего прохождению службы).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках этих законов (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных).

Я также даю согласие на передачу моих персональных данных, а именно Ф.И.О., номера мобильного телефона, адреса электронной почты третьим лицам для проведения процедуры оповещения СМС-рассылкой или электронной почтой в целях сокращения сроков и повышения качества процедуры конкурса для формирования резерва.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается всеми представителями муниципальных органов власти, уполномоченных производить их проверку в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. В случае изменения моих персональных данных в течение проведения процедуры конкурса для формирования резерва управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, и включение в такой резерв обязуюсь проинформировать об этом Комитет.

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)