



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

12.07.2021

№ 425a

**Об утверждении дорожной карты (план основных мероприятий) по сопровождению непрерывного профессионального развития педагогических работников образовательных организаций муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области**

Во исполнение пункта 20 Основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 года № Р-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников», приказов Департамента Смоленской области по образованию и науке от 25.06.2021 № 603-ОД «Об утверждении Концепции «Система обеспечения профессионального развития педагогических работников Смоленской области», а также приказа Комитета по образованию г. Десногорска от 01.04.2021 № 211 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования», в соответствии с результатами мониторинга эффективности методической работы в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области и выявленными проблемами, в целях сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить дорожной карты (план основных мероприятий) по сопровождению непрерывного профессионального развития педагогических работников образовательных организаций муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на 2021-2022 годы (далее – дорожная карта) согласно приложению.

2. Главному специалисту, руководителя методической службы Комитета по образованию Артамонову А.А.:

– обеспечить исполнение мероприятий дорожной карты в соответствии с утвержденными сроками;

– по результатам проведенных мероприятий провести мониторинг, анализ, подготовить рекомендации с учетом результатов анализа, запланировать меры, направленные на достижение целей системы обеспечения профессионального развития педагогических работников, представить на утверждение проект управленческих решений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



**Т.В. Токарева**

Приложение №1  
к приказу Комитета по образованию  
г. Десногорска  
от 12.07.2021 № 4259



**Дорожная карта  
(план основных мероприятий) по сопровождению непрерывного профессионального развития педагогических работников образовательных организаций муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на 2021-2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия, периодичность	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников</b>			
1.1.	Утверждение состава городского методического совета	Октябрь	Артамонова А.А.
1.2.	Разработка образовательной стратегии по развитию компетенций при констатировании профессиональных дефицитов	В течение года	Артамонова А.А., МОЦ
1.3.	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО нового поколения на заседаниях городских МО	В течение года	Артамонова А.А., заместители директоров ОО
1.4.	Консультирование руководителей ГМО, ШМО о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	Артамонова А.А., МОЦ
1.5.	Организация и проведение семинара «Новые тенденции в сфере образования. Вызовы общества»	Ноябрь	Артамонова А.А., МОЦ
1.6.	Формирование единой базы методических материалов, электронных ресурсов для удовлетворения информационных потребностей педагогов.	В течение года	Артамонова А.А., МОЦ

1.7.	Панельная дискуссия «Зачем педагогу Sort skills?»	Февраль	Артамонова А.А., МОЦ
<b>2. Конкурсы педагогического мастерства</b>			
2.1.	Всероссийский конкурс методических разработок, интегрирующего медиаобразование «Такие разные уроки. но в каждом мастера рука»	Август – ноябрь	Артамонова А.А.
2.2.	Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России - 2021»	Август – сентябрь	Артамонова А.А.
2.3.	Региональный этап Международного конкурса «Уроки Победы»	По специальному графику	Артамонова А.А.
2.4.	Всероссийский педагогический конкурс «Мои инновации в образовании»	По специальному графику	Артамонова А.А.
2.5.	Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года»	По специальному графику	Артамонова А.А.
2.6.	Организация и проведение городского конкурса методических разработок с использованием ЦОР в образовательном процессе	Ноябрь – март	Артамонова А.А., МОЦ
<b>3. Поддержка молодых педагогов и систем наставничества</b>			
3.1.	Организация в образовательных организациях постоянно действующего методического семинара для молодых педагогов	Ежегодно	Артамонова А.А., Руководители ОО
3.2.	Разработка отдельной программы работы /дорожной карты или плана по развитию систем наставничества	Ежегодно	Артамонова А.А., МОЦ
3.3.	Разработана система выявления педагогов- наставников	Ежегодно	Артамонова А.А., МОЦ, Руководители ОО
3.4.	Разработка индивидуального маршрута по адаптации молодого педагога в образовательной организации	По специальному графику	Артамонова А.А., МОЦ, Руководители ОО
3.5.	Организовать работу по адресному принципу, с ориентировкой на диагностику профессиональных затруднений с учетом специфики и контекста работы молодых педагогов	Ежегодно	Артамонова А.А., МОЦ

3.6.	Поддержка в участии в Региональном этапе Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»	По специальному графику	Артамонова А.А., МОЦ
3.7.	Проведение мониторинга адаптации молодых педагогов в профессиональной деятельности	Май	Артамонова А.А., МОЦ
<b>4. Поддержка методических объединений, и развитие сетевого взаимодействия</b>			
4.1.	Организация деятельности ГМО	Ежегодно	Артамонова А.А., руководители ГМО
4.2.	Обеспечение выполнения плана работы городских методических объединений	Ежегодно	Артамонова А.А., руководители ГМО
4.3.	Обеспечение выполнения мероприятий плана работы («дорожной карты») по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения	Ежегодно	Артамонова А.А., МОЦ
4.4.	Участие в диалоговых площадках для методических объединений и профессиональных сообществ в рамках Августовского совещания педагогических работников	Август	Артамонова А.А.
4.5.	Участие в зональных педагогических чтениях в г. Рославль	По специальному графику	Артамонова А.А.
4.6.	Организационно – методическое сопровождение мероприятий в муниципалитете: семинаров, круглых столов, дискуссий, мастер – классов, панорам педагогического мастерства.	Ежегодно По специальному графику	Артамонова А.А., МОЦ
4.7.	Организационно – методическое сопровождение Фестиваля Открытых уроков по ФГОС	Ежегодно По специальному графику	Артамонова А.А., МОЦ
4.8.	Организационно – методическое сопровождение предметных недель в ОО	Ежегодно По специальному графику	Артамонова А.А., МОЦ
<b>5. Организация методической работы с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся</b>			
5.1.	Тематические заседания ГМО предметников: ГМО учителей начальных классов: результаты и анализ ВПР 4 классы, метапредметные результаты; ГМО учителей математики и информатики: результаты и анализ ВПР ООО и СОО по математике;	Ежегодно По специальному графику	Артамонова А.А., руководители ГМО

	ГМО учителей русского языка и литературы: результаты и анализ ВПР ООО и СОО по русскому языку; ГМО учителей естественнонаучного цикла (химия, биология, география): результаты и анализ ВПР ООО и СОО по данным предметам ГМО учителей физики: результаты и анализ ВПР ООО и СОО по физике.		
5.2.	Совещание руководителей ОО о работе по обеспечению объективности процедур оценки качества	Ежегодно По специальному графику	Токарева Т.В., Артамонова А.А., Руководители ОО
5.3.	Городской семинар «Организация работы по развитию функциональной грамотности»	Декабрь	Артамонова А.А., заместители директоров ОО
5.4.	Организация проведения тренировочных работ по функциональной грамотности (Общероссийский электронный банк тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности)	Февраль-май	Артамонова А.А., Руководители ОО
5.5.	Заседание городского методического совета «Концепция и подходы международного исследования PISA»	Апрель	Артамонова А.А., МОЦ
5.6.	Рассмотрение на ГМО типологических заданий НИКО	Ежегодно По специальному графику	Артамонова А.А., руководители ГМО
<b>6. Научно-методическое сопровождение и поддержка педагогических работников</b>			
6.1.	Проведение мониторинга обеспеченности кадрами общеобразовательных организаций	Ежегодно	Артамонова А.А.
6.2.	Диагностика профессиональных дефицитов руководителей ОО и педагогических работников	Ежегодно	Артамонова А.А., МОЦ
6.3.	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников в ГАУ ДПО СОИРО от муниципального образования	Октябрь - ноябрь	Артамонова А.А., МОЦ
6.4.	Консультирование руководителей ШМО по вопросам планирования, организации методической работы в ОО	В течение года	Артамонова А.А., МОЦ
6.5.	Консультирование руководителей ГМО по вопросам планирования, организации методической работы	В течение года	Артамонова А.А., МОЦ

6.6.	Методические совещания педагогов ОО	В течение года	Артамонова А.А., руководители ГМО
6.7.	Формирование единой базы методических материалов, электронных ресурсов для удовлетворения информационных потребностей педагогов.	В течение года	Артамонова А.А., МОЦ
6.8.	Организация экспертизы методических материалов педагогических работников	В течение года	Артамонова А.А., МОЦ
6.9.	Обобщение передовых педагогических практик и их распространение в педагогическую практику муниципалитета	В течение года	Артамонова А.А., МОЦ
6.10.	Проведение мониторинга эффективности методической работы в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области	Май – июнь	Артамонова А.А.
<b>7. Мероприятия по устранению кадрового дефицита образовательных организаций</b>			
7.1.	Методическая поддержка при прохождении педагогами обучения/переподготовки, получение дополнительного образования на новые педагогические специальности	В течение года	Артамонова А.А., МОЦ
7.2.	Сетевое взаимодействие со специалистами на базах функционирующих центров цифрового и гуманитарного, естественно-научного профилей «Точки роста»	В течение года	Артамонова А.А. Руководители и педагоги «Точек роста»
7.3.	Формирование заявки на повышение квалификации педагогических работников в ГАУ ДПО СОИРО от муниципального образования, в том числе курсов переподготовки кадров	Октябрь - ноябрь	Артамонова А.А., МОЦ