



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 22 » 12 20 23 г.

№ 242-02

**Об организации и проведении
регионального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2023/24 учебном
году в Смоленской области**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 октября 2023 года № 804 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в Смоленской области региональный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 октября 2023 года № 804 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году».
2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году в Смоленской области (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.В. Шелабину.

Министр

В.В. Новиков

Приложение к приказу
Министерства образования и
науки Смоленской области
от 22.12.2023 № 242-ОД

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году в Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Региональный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - региональный этап ВсОШ) проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 октября 2023 года № 804 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году»;

- требованиями к организации и проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями (далее – Требования, ЦПМК);

- организационно-технологической моделью проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году в Смоленской области.

1.2. Организационно-технологическая модель регионального этапа ВсОШ определяет:

- порядок организации регионального этапа ВсОШ;

- порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- процедуру кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;

- процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- порядок подведения итогов регионального этапа ВсОШ.

1.3. Форма проведения регионального этапа ВсОШ – очная.

1.4. Организатором проведения регионального этапа ВсОШ является Министерство образования и науки Смоленской области (далее – Министерство), региональным координатором – структурное подразделение СОГБОУИ «Лицей имени Кирилла и Мефодия» Региональный центр выявления, поддержки и развития

способностей и талантов у детей и молодежи Смоленской области «Смоленский Олимп» (далее – региональный координатор).

1.5. Места проведения регионального этапа ВсОШ: смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение с интернатом «Лицей имени Кирилла и Мефодия», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» города Смоленска, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №27 имени Э.А. Хилья» города Смоленска.

1.6. Региональный этап ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, китайский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.7. Региональный этап ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 9-11 классов уполномоченной организацией с привлечением членов центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), в соответствии с определенным Министерством просвещения РФ графиком проведения регионального этапа ВсОШ в 2023/2024 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

Участники регионального этапа ВсОШ выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущих этапах ВсОШ.

Победители и призёры регионального этапа ВсОШ предыдущего учебного года выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для классов, программу которых они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения данной категории участников олимпиады на заключительный этап ВсОШ указанные участники олимпиады и на заключительном этапе ВсОШ выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе ВсОШ.

Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в региональном этапе ВсОШ на общих основаниях.

В случае участия в региональном этапе ВсОШ участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится региональный этап ВсОШ.

1.8. Информация о региональном этапе ВсОШ размещается на сайте Министерства <https://edu.admin-smolensk.ru/> в разделе «ВСОШ/Региональный этап» и на сайте регионального координатора <https://smololimp.ru/> в разделе «Олимпиады/Всероссийская олимпиада школьников/Региональный этап».

1.9. Участие в региональном этапе ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.10. К участию в региональном этапе ВсОШ допускаются:

- участники муниципального этапа ВсОШ 2023/24 учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе олимпиады количество баллов, установленное Министерством;

- победители и призеры регионального этапа ВсОШ 2022/23 учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.11. Министерство:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа ВсОШ определяет организационную модель проведения регионального этапа ВсОШ, места проведения регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, утверждает состав оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий регионального этапа ВсОШ, программу проведения регионального этапа ВсОШ, процедуру регистрации участников регионального этапа ВсОШ, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников регионального этапа ВсОШ;

- не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала регионального этапа ВсОШ информирует на сайте руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Смоленской области, участников регионального этапа ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

- обеспечивает контроль за соблюдением в местах проведения регионального этапа ВсОШ Порядка;

- обеспечивает публикацию протокола жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на своем сайте в сети «Интернет» в соответствии с определенными Министерством просвещения Российской Федерации сроками;

- устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа ВсОШ;

- в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров регионального этапа ВсОШ утверждает на основании

протоколов жюри регионального этапа ВсОШ итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

- в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа ВсОШ, в государственный ресурс об одаренных детях;

- передает индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа ВсОШ по форме и в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации.

1.12. Региональный координатор:

- обеспечивает организацию и проведение регионального этапа ВсОШ в соответствии с Порядком, Требованиями, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа ВсОШ и действующими на момент проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в региональном этапе ВсОШ, об их ознакомлении с Порядком и согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора регионального этапа ВсОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- формирует списки участников регионального этапа ВсОШ;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с регионального этапа ВсОШ, а также о времени и месте ознакомления с результатами регионального этапа ВсОШ;

- организует кодирование (обезличивание) и декодирование работ участников регионального этапа ВсОШ;

- утверждает состав шифровальной комиссии, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических и других специалистов и организует их работу;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения регионального этапа ВсОШ;

- разрабатывает и утверждает формы инструкций для участников и организаторов в местах проведения регионального этапа ВсОШ, проводит инструктаж с участниками и организаторами;

- обеспечивает распечатку скан-копий выполненных участниками олимпиадных работ;

- обеспечивает загрузку обезличенных скан-копий выполненных участниками олимпиадных работ, копий протоколов и обезличенных приложений к ним (рейтинговых таблиц индивидуальных результатов участников), а также таблиц в формате EXCEL с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий,

разработанных ЦПМК по соответствующему предмету, на ресурс, определенный Министерством просвещения Российской Федерации;

- организует работу жюри и апелляционных комиссий регионального этапа ВсОШ;

- обеспечивает предоставление каждому участнику регионального этапа ВсОШ отдельного рабочего места, оборудованного с учетом требований к проведению регионального этапа ВсОШ;

- обеспечивает оборудование аудиторий, в которых выполняются олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий, а также средствами цифровой аудиозаписи в случае, если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа;

- обеспечивает оборудование аудиторий, в которых проходят процедуры показа работ и проведения апелляций, средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода показа работ и проведения апелляций;

- обеспечивает хранение видеозаписей до 1 июля 2025 года;

- обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий регионального этапа ВсОШ, критериев оценивания;

- обеспечивает при необходимости участников регионального этапа ВсОШ проживанием и питанием на время проведения регионального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения регионального этапа ВсОШ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- готовит информацию об итогах проведения регионального этапа ВсОШ в срок до 20 марта 2024 года и передает ее в Министерство.

1.13. Для проведения регионального этапа ВсОШ региональный координатор формирует состав жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, а организатор утверждает их состав. Количество членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет - не менее 7 человек, апелляционных комиссий - не менее 5 человек.

1.14. Жюри регионального этапа ВсОШ:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком, Требованиями и организационно-технологической моделью регионального этапа ВсОШ;

- определяет победителей и призеров регионального этапа ВсОШ на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа ВсОШ, и оформляет итоговый протокол;

- передает региональному координатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами регионального этапа ВсОШ, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об

участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- передает региональному координатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных регионального этапа ВсОШ.

1.15. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- после установления Министерством необходимого для участия в региональном этапе ВсОШ количества баллов формируют заявку (Приложение 1) на участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ и направляют ее региональному координатору в срок до 29.12.2023 по защищенному каналу связи с пометкой «Название муниципалитета_заявка_предмет»;

- назначают сопровождающих лиц (руководителей делегаций), возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников регионального этапа ВсОШ в пути следования к месту проведения регионального этапа ВсОШ и обратно;

- обеспечивают доставку участников регионального этапа ВсОШ и сопровождающих их лиц к месту проведения регионального этапа ВсОШ и обратно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» либо железнодорожным транспортом.

1.16. Члены оргкомитета, жюри и технические специалисты, специалисты в местах проведения регионального этапа ВсОШ, получившие информацию о заданиях, критериях и методике оценивания, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение их неразглашения.

1.17. Копирование и публикация олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий не допускается вплоть до завершения регионального этапа ВсОШ по данному предмету во всех субъектах Российской Федерации.

1.18. Во время проведения регионального этапа ВсОШ участники должны соблюдать Порядок и Требования.

1.19. В случае нарушения участником регионального этапа ВсОШ действующего Порядка представитель организатора или регионального координатора вправе удалить данного участника регионального этапа ВсОШ, составив акт об удалении (Приложение 2) участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, результат участника аннулируется. Участники, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в региональном этапе ВсОШ по данному предмету в текущем учебном году.

1.20. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников регионального этапа ВсОШ по материалам видеозаписи в адрес Министерства направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Министерство рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата (Приложение 3) регионального этапа ВсОШ в связи с нарушением Порядка. В случае если участник регионального

этапа ВсОШ являлся участником заключительного этапа олимпиады, результаты его участия в заключительном этапе ВсОШ также аннулируются.

2. Порядок проведения соревновательных туров регионального этапа олимпиады

2.1. Для проведения регионального этапа ВсОШ организатором определяются места проведения регионального этапа ВсОШ. Их перечень утверждается приказом Министерства. Места проведения должны соответствовать Требованиям.

2.2. При проведении регионального этапа ВсОШ вход участника в место проведения регионального этапа ВсОШ осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

2.3. Помещения для проведения регионального этапа ВсОШ в месте проведения должны быть изолированы от других помещений. Проход в места проведения регионального этапа ВсОШ посторонних лиц и их нахождение там должно быть исключено. Ответственность за это несет региональный координатор.

2.4. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения регионального этапа ВсОШ могут присутствовать:

- члены оргкомитета;
- представители Министерства, регионального координатора;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора;
- медицинские работники;
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении регионального этапа ВсОШ;
- ассистенты участников с ОВЗ;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

Представители Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора и Министерства, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях регионального этапа ВсОШ, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников.

Аккредитованные представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения регионального этапа ВсОШ только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий регионального этапа ВсОШ.

2.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения регионального этапа ВсОШ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения регионального этапа ВсОШ санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.6. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения регионального этапа ВсОШ

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Оргкомитетом регионального этапа ВсОШ составляется план (схема) размещения участников в местах проведения соревновательных туров (аудиториях). Места размещения участников нумеруются.

2.7. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора регионального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении.

2.8. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в региональном этапе ВсОШ, а также инструктаж членов жюри и оргкомитета, технических специалистов, занятых обслуживанием оборудования, используемого при проведении регионального этапа ВсОШ, ассистентов.

2.9. На региональном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров оборудуются средствами видеозаписи, осуществляющими видеofиксацию в течение всего периода проведения олимпиады, выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудитории видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

Начало видеofиксации в каждой аудитории не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров, окончание - после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров в аудиториях с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее двух камер видеонаблюдения. Допускается использование одной камеры видеонаблюдения, если её технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники регионального этапа ВсОШ (преимущественно фронтальное изображение), номера рабочих мест участников олимпиады, организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники регионального этапа ВсОШ видны только со спины, недопустим

2.10. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.11. В месте (местах) проведения соревновательных туров оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора регионального этапа ВсОШ.

2.12. Задания соревновательных туров получают через специальные каналы связи в соответствии с графиком ответственные за работу со средствами криптографической защитой информации, после чего задания регионального этапа ВсОШ расшифровываются, тиражируются, запечатываются в пакеты по количеству аудиторий, в которых участники будут выполнять задания. Пакеты с распечатанными заданиями доставляются в аудитории, вскрываются в присутствии

участников регионального этапа ВсОШ и раздаются участникам. Аналогичным способом получают, расшифровывают, тиражируют критерии и методики оценивания и передают их членам жюри, которые проводят проверку скан-копий олимпиадных работ участников в специально отведённом помещении.

2.13. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к настоящим Требованиям;

- выносить из аудиторий и мест проведения регионального этапа ВсОШ листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

- копировать, фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по аудитории во время проведения регионального этапа ВсОШ без сопровождения дежурного.

2.14. Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

2.15. Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

2.16. Всем лицам, находящимся в месте проведения регионального этапа ВсОШ, запрещается оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.17. В день проведения соревновательного тура в месте проведения регионального этапа ВсОШ использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению олимпиады:

- должностным лицам Министерства;

- сотрудникам регионального координатора на площадке;

- председателю или членам жюри по соответствующему предмету;

- техническим специалистам, занятым обслуживанием оборудования, используемого при проведении регионального этапа ВсОШ;
- должностным лицам Рособрнадзора и иным лицам, определенным Рособрнадзором.

2.18. В случае экстренной эвакуации из места проведения регионального этапа ВсОШ участники под руководством организаторов в аудитории эвакуируются из здания, оставив листы с заданиями, бланки ответов, черновики на своём рабочем месте, и до момента разрешения войти в здание находятся с организаторами. Время, отведенное на выполнение олимпиады, приостанавливается. В этот период участникам обеспечивается информационный карантин, не разрешается общаться с сопровождающими и другими лицами, пользоваться телефонами и другими электронными устройствами. После разрешения войти в здание организаторы заводят участников в аудитории, участники занимают свои места и продолжают выполнение заданий соревновательного тура в течение времени, оставшегося на выполнение.

3. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в месте проведения регионального этапа олимпиады

3.1. Проверка готовности места проведения регионального этапа ВсОШ проводится не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения соревновательного тура. Проверка осуществляется комиссией, созданной региональным координатором.

При проверке готовности члены комиссии проверяют соответствие мест проведения регионального этапа ВсОШ требованиям, установленным к проведению регионального этапа ВсОШ. Также проверяется работоспособность средств видеозаписи и аудиозаписи, установленных в аудиториях. Проверяются углы обзора средств видеofиксации.

В случае если в региональном этапе ВсОШ принимают участие лица с ОВЗ или дети-инвалиды, осуществляется проверка условий, созданных для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Проводится проверка оборудования и программного обеспечения, используемого для проведения регионального этапа ВсОШ.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения регионального этапа ВсОШ (Приложение 4).

3.2. Распределение участников регионального этапа ВсОШ по аудиториям и местам внутри аудиторий (рассадка) проводится не позднее чем за один день до проведения соревновательного тура. Распределение участников регионального этапа ВсОШ по аудиториям осуществляет региональный координатор.

Распределение (расадка) участников регионального этапа ВсОШ по аудиториям проводится по годам обучения таким образом, чтобы участники не могли видеть записи в бланках других участников. Представитель регионального координатора вывешивает списки распределения участников на информационном стенде, на входе в место проведения регионального этапа ВсОШ и у каждой

аудитории, в которой будут проводиться соревновательные туры. Также региональный координатор проводит нумерацию рабочих мест в аудиториях для проведения теоретических туров согласно распределению участников.

3.3. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий регионального этапа ВсОШ осуществляется организатором олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для регионального этапа ВсОШ определяет Министерство просвещения РФ по согласованию с Рособрнадзором.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников регионального этапа ВсОШ осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи в день проведения соревновательного тура.

Тиражирование осуществляется ответственными за работу со средствами криптографической защиты информации (расшифрование и тиражирование материалов) регионального этапа ВсОШ.

Процедура тиражирования фиксируется протоколом (Приложение 5), подписанным ответственными за тиражирование.

Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году (группе) обучения, по которому проводится региональный этап ВсОШ. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников в списке, сформированном региональным координатором. Дополнительно тиражируются резервные комплекты по каждому году обучения из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников регионального этапа ВсОШ по аудиториям. Количество конвертов с комплектами заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура. Дополнительные комплекты упаковываются в отдельный конверт.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование аудитории;
- количество комплектов заданий.

Ответственные за работу со средствами криптографической защиты информации (расшифрование и тиражирование материалов) регионального этапа ВсОШ передают комплекты заданий, упакованные в конверт (конверты), дежурным в аудиториях в присутствии участников регионального этапа ВсОШ.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ, осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, не ранее чем через один час после начала регионального этапа ВсОШ по соответствующему предмету.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для членов жюри, проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится региональный этап ВсОШ и в количестве, соответствующем количеству членов жюри регионального этапа ВсОШ по соответствующему предмету, привлекаемых к проверке работ участников.

После завершения тиражирования комплекты заданий, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ по каждому году обучения, упаковываются в конверт и передаются на хранение до начала проверки председателю жюри регионального этапа ВсОШ по соответствующему предмету.

Ответственные за работу со средствами криптографической защиты информации (расшифрование и тиражирование материалов), дежурные в аудиториях, председатель жюри регионального этапа ВсОШ по соответствующему предмету несут ответственность за сохранность полученных материалов.

4. Вход лиц, привлекаемых к проведению олимпиады и участников олимпиады в места проведения олимпиады, организация соревновательных туров

4.1. В день проведения соревновательного тура ответственные сотрудники Министерства, регионального координатора, технический специалист должны явиться на площадку проведения регионального этапа ВсОШ не менее чем за два часа до начала проведения соревновательного тура по местному времени.

4.2. Региональный координатор на площадке должен обеспечить организацию пропуска всех лиц, привлекаемых к проведению соревновательного тура, на площадку проведения регионального этапа ВсОШ, указав на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном помещении для хранения личных вещей до входа в места проведения регионального этапа ВсОШ. Дежурными на входе в места проведения назначаются лица из числа сотрудников образовательной организации, на базе которой проводится соревновательный тур регионального этапа ВсОШ по общеобразовательному предмету.

4.3. Региональный координатор обеспечивает распределение дежурных в аудиториях / вне аудиторий в месте проведения соревновательного тура и проведение их инструктажа. Инструктаж содержит информацию о правилах проведения олимпиады, особенностях проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету, правах и обязанностях участников, дежурных. Инструктаж должен быть завершен до начала прохода участников олимпиады в места проведения, а все дежурные должны занять свои места в аудиториях / вне аудиторий согласно назначению.

4.4. Для организованного прохода участников регионального этапа ВсОШ в место проведения предусматривается отдельное место для регистрации участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения регионального этапа ВсОШ, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, холл, рекреация) до входа в место проведения олимпиады.

4.5. Участники регионального этапа ВсОШ прибывают в места проведения не позднее чем за 30 минут до начала олимпиадного тура.

4.6. Вход участников регионального этапа ВсОШ в места проведения осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. Дежурные вне аудитории сверяют данные, указанные в документах участника, со списком участников регионального этапа ВсОШ, сформированным региональным координатором, информируют участников об аудитории, в которую он распределен, и указывают на необходимость оставить личные вещи (средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном месте для хранения личных вещей, расположенном до входа в место проведения соревновательного тура.

4.7. Участник регионального этапа ВсОШ вправе взять с собой в аудиторию канцелярские принадлежности, предусмотренные Требованиями, шоколад, воду, лекарства.

4.8. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, дежурным. Дежурные сверяют данные, указанные в документе участника, со списком участников регионального этапа ВсОШ, распределенных в данную аудиторию, и указывают на место, которое должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура не допускается.

4.9. Дежурный в аудитории получает конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

4.10. Дежурные в аудитории выдают каждому участнику:

- бланки заданий;
- бланк (листы) ответов;
- справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное Требованиями к проведению регионального этапа ВсОШ по каждому предмету.

4.11. Черновики с печатью регионального координатора в правом верхнем углу страницы, выдаются по запросу участника соревновательного тура.

4.12. Олимпиадная работа содержит: титульный лист, который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов. Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой черного или синего цвета. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается.

4.13. До начала соревновательного тура для участников дежурные в аудитории проводят инструктаж, в ходе которого информируют участника о

продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

4.14. Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Дежурный в аудитории контролирует правильное заполнение титульных листов участниками.

4.15. Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию, нумерации и проверке.

4.16. В ходе выполнения олимпиадных заданий дежурный в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий.

4.17. Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках (Приложение 6).

4.18. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

4.19. Время начала и окончания соревновательного тура фиксируется дежурным в аудитории на доске. За 30 минут и за 5 минут до окончания дежурные сообщают участникам о скором завершении соревновательного тура и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в чистовой экземпляр.

Дежурный в аудитории следит за соблюдением участниками Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка сообщает об этом председателю жюри, представителю организатора, региональному координатору регионального этапа ВсОШ.

4.20. По окончании соревновательного тура дежурные в аудитории принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

4.21. На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (параллель, направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- номер или наименование аудитории;
- количество бланков (листов) ответов;
- количество бланков заданий и черновиков.

Упакованные конверты дежурные в аудитории передают в шифровальную комиссию.

5. Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных заданий

5.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов регионального этапа ВсОШ члены жюри проверяют сканированные (распечатанные) копии обезличенных олимпиадных работ участников.

5.2. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников регионального этапа ВсОШ оргкомитетом создается шифровальная комиссия в количестве не менее двух человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в специально отведенном помещении, исключающем доступ третьих лиц. Места работы шифровальной комиссии должны быть оборудованы:

- средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода проведения сканирования и печати скан-копий олимпиадных работ участников вплоть до их передачи для осуществления процедуры проверки;

- станциями сканирования олимпиадных работ участников регионального этапа ВсОШ с выходом в интернет.

Камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали рабочие места всех членов шифровальной комиссии, процесс сканирования олимпиадных работ участников (включая компьютер, принтер и сканер), стол раскладки и последующей упаковки копий олимпиадных работ участников.

5.3. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

5.4. Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются членами шифровальной комиссии. На титульном листе каждой работы пишется ручкой с чернилами черного цвета соответствующий шифр, содержащий первую букву общеобразовательного предмета, класс, номер участника (например, А-9-01_1, Б-10-01_2, Ф-11-01_1) и дублируется на каждом листе работы.

5.5. Шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

5.6. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются членами шифровальной комиссии в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

5.7. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

5.8. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата *.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Обезличенные скан-копии всех

выполненных участниками олимпиадных работ должны быть загружены на ресурс, определенный Министерством просвещения РФ, до момента передачи копий выполненных олимпиадных работ участников, но не позднее 23 часов 59 минут дня проведения соревновательного тура, для осуществления процедуры проверки.

По завершению процедуры сканирования представители шифровальной комиссии производят печать скан-копий олимпиадных работ участников с разрешением не менее 300 точек на дюйм (dpi) и передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

5.9. В случае неудовлетворительного качества скан-копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается к региональному координатору с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование олимпиадной работы участника осуществляется членами шифровальной комиссии, с последующей передачей скан-копии председателю/заместителю председателя жюри для проверки через регионального координатора.

5.10. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю/заместителю председателя жюри.

5.11. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем/заместителем председателя жюри представителю оргкомитета. Представитель оргкомитета передает обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников председателю шифровальной комиссии для декодирования. Декодирование олимпиадных работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю/заместителю председателя жюри перед началом процедуры показа работ.

6. Порядок работы жюри

6.1. Для проведения олимпиады региональный координатор формирует состав жюри по каждому общеобразовательному предмету. Количество членов жюри по каждому предмету должно составлять не менее 7 человек.

6.2. Региональный координатор определяет помещения, в которых осуществляется проверка олимпиадных работ.

6.3. В день проверки олимпиадных работ сотрудник регионального координатора передает председателю жюри скан-копии обезличенных (закодированных) работ всех участников олимпиады по данному общеобразовательному предмету.

6.4. В случае проведения практических туров регионального этапа ВсОШ, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических туров, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов определяется и обеспечивается в соответствии с Требованиями.

6.5. Работу членов жюри организует председатель жюри.

6.6. В течение 14 дней с момента окончания соревновательных туров по конкретному общеобразовательному предмету жюри:

- осуществляет проверку работ участников;
- формирует и передает региональному координатору протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников (не позднее 5 дней после процедуры апелляции);

- сдает аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

6.7. Проверка работ участников олимпиады осуществляется в помещениях, оборудованных средствами видеофиксации, осуществляющими видеозапись в течение всего периода проверки работ с момента внесения в места проведения проверки закодированных работ участников до момента передачи проверенных работ представителю оргкомитета.

6.8. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

6.9. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап олимпиады, с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

6.10. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ председатель жюри незамедлительно обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.11. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

6.12. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

6.13. Оценка выполнения заданий практического тура осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем (заместителем председателя) жюри.

6.14. Жюри оценивает записи, приведенные на листах ответов участников. Черновики не проверяются.

6.15. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в сканированной копии работы участника и переносятся в электронную сводную таблицу или протокол, переданную

председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников регионального этапа ВсОШ жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

6.16. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой сканированной копии работы заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Члены шифровальной комиссии составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ, которая публикуется на сайте регионального координатора.

6.18. Членам жюри олимпиады запрещается копировать олимпиадные работы, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов регионального этапа ВсОШ.

6.19. Предварительные результаты участников регионального этапа ВсОШ размещаются на сайте регионального координатора <https://smololimp.ru/> в разделе «Олимпиады/Всероссийская олимпиада школьников/Региональный этап», итоговые результаты - на сайте Министерства <https://edu.admin-smolensk.ru/> в разделе «ВСОШ/Региональный этап».

7. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

7.1. Проведение процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ осуществляется в установленное время в соответствии с программой проведения регионального этапа ВсОШ.

Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений проводится в очном формате в аудитории, вмещающей всех участников класса либо возрастной группы, в соответствии с действующими на момент проведения регионального этапа ВсОШ санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

7.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений проводят члены жюри регионального этапа ВсОШ. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия,

сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, региональным координатором составляется акт об их удалении.

7.3. После проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений по запросу участников осуществляется показ проверенных копий выполненных ими олимпиадных работ.

7.4. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется региональным координатором с участием представителей жюри.

7.5. Показ олимпиадных работ участникам олимпиады проводится в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

7.6. В местах проведения показа выполненных олимпиадных работ, помимо представителей жюри, могут находиться:

- сотрудники регионального координатора;
- представители оргкомитета;
- технические специалисты;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- медицинские работники;
- должностные лица Министерства и Рособнадзора;
- аккредитованные представители средств массовой информации.

7.7. Показ олимпиадных работ проводится для участников регионального этапа ВсОИШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и сотрудникам регионального координатора свидетельство о рождении (до 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации.

7.8. Во время показа работ участникам запрещено выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, повреждать ее, а также осуществлять запись показа.

7.9. Каждый участник, подавший заявление на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы для каждого участника не более 15 минут, если иное не определено Требованиями по конкретному предмету.

7.10. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.11. Член жюри должен предложить участнику в случае несогласия с выставленной оценкой осуществить право на подачу заявления на апелляцию.

8. Рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

8.1. Для проведения апелляции участник регионального этапа ВсОИШ подает в региональный центр письменное заявление согласно приложению 1 Требованиям. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) участника, не просившего о

рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции не проводится.

8.2. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения регионального этапа ВсОШ. Заявления, поданные по истечении установленного в программе срока, не рассматриваются.

8.3. Проведение процедуры апелляции осуществляется в смоленском областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении с интернатом «Лицей имени Кирилла и Мефодия» в установленное в программе регионального этапа ВсОШ время. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

8.4. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано и не превышает 10 минут на одного участника.

8.5. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

8.6. Помещения, где проводятся апелляция, оборудуются средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

8.7. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

8.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

8.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в заявлении на апелляцию.

8.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

8.11. Процедура проведения апелляции оформляется протоколами, оформленными согласно приложению 2 Требований, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

8.12. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призеров регионального этапа ВсОШ.

8.13. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

8.14. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, сотрудники регионального координатора. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

8.15. Решение апелляционной комиссии регионального этапа ВсОШ является окончательным.

8.16. Апелляционная комиссия должна ознакомить участника с решением по итогам апелляции и зафиксировать это в протоколе.

9. Порядок подведения итогов олимпиады

9.1. Индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), субъект Российской Федерации, наименования образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель\призер\участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

9.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа ВсОШ.

9.3. Окончательные итоги регионального этапа ВсОШ подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри, составленный согласно приложению 3 Требований, подписанный его председателем и секретарем.

9.4. Председатель жюри предоставляет протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников регионального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников согласно приложению 4 Требований, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, оформленный согласно приложению 5 Требований, региональному координатору.

9.5. Публикация индивидуальных результатов участников регионального этапа ВсОШ осуществляется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на 14-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

9.6. В день подписания протокола его копия и обезличенное приложение (рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников) согласно

приложению 6 Требованиям, а также таблица в формате Excel с результатами оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанная ЦПМК по соответствующему предмету, должны быть загружены на ресурс, определённый Минпросвещения России.

Приложение 2 к приказу
Министерства образования и
науки Смоленской области
от _____ № _____

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам**

Код _____ аудитория № _____

Полный адрес места проведения олимпиады

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 20__ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся, представители организатора регионального этапа олимпиады

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество)

(место обучения, класс)

во время проведения регионального этапа олимпиады в нарушение порядка проведения олимпиады

(указать нарушение Порядка проведения регионального этапа олимпиады и действие участника олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения регионального этапа олимпиады)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

_____ (фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении с олимпиады)

Акт об аннулировании результата за нарушение установленного порядка проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам

Код _____ аудитория № _____

Полный адрес места проведения олимпиады

г. Смоленск, ул. Парковая, д.20

Предмет: право

Дата и время ознакомления с актом об аннулировании результата олимпиады:
« » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители организатора регионального этапа Олимпиады

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество)

(место обучения, класс)

во время проведения регионального этапа олимпиады в нарушение положения порядка проведения олимпиады

(указать нарушение Порядка проведения регионального этапа олимпиады и действие участника олимпиады)

С актом об аннулировании результатов олимпиады ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения регионального этапа олимпиады)

В присутствии родителя (законного представителя):

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отказ от ознакомления с актом об аннулировании результата

Подписи лиц, составивших акт об аннулировании результата:

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт)

Приложение 3 к приказу
Министерства образования и
науки Смоленской области
от _____ № _____

Акт предварительной готовности образовательной организации
к проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2023-2024 учебном году

Наименование ОО: СОГБОУИ «Лицей имени Кирилла и Мефодия»

Адрес пункта проведения олимпиады: г. Смоленск, ул. Парковая, 20

Номер аудитории

1. ППО оборудован:

1.1. средствами видеонаблюдения:

1.2.1. в Штабе ППО ракурс видеокамер соответствует требованиям

1.2.2. в аудиториях ППО ракурс видеокамер соответствует требованиям

1.2.3. в коридорах ППО ракурс видеокамер соответствует требованиям

1.2. компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

1.3.1. печати Бланков ответов и Бланков Заданий в Штабе ППО;

1.3.2. сканирования БО в Штабе ППО;

1.3.3. проведения олимпиады по французскому языку (Конкурс ПУТ)

2. В ППО подготовлены:

2.1. аудитории для проведения олимпиады в соответствии
с нормами СП 3.1/2.4.3598-20 от 21.03.2022 № 9

2.2. помещение для организаторов (Штаб ППО);

2.3. помещение для представителей образовательных организаций,
сопровождающих обучающихся (до входа в ППО);

2.4. помещение для общественных наблюдателей и иных лиц,
имеющих право находиться в ППО в день олимпиады;

2.5. помещение для медицинских работников;

2.6. места для хранения личных вещей участников олимпиады
и работников ППО (до входа в ППО).

3. Штаб ППЭ оборудован:

3.1. ноутбуком с выходом в сеть Интернет по стационарному каналу;

3.2. ноутбуком с выходом в сеть Интернет по беспроводной сети;

3.3. сейфом;

3.4. принтером

3.5. ноутбуком для организации видеозаписи

4. В ППЭ соблюдены требования по противопожарной и антитеррористической безопасности



Руководитель образовательной организации

Организатор ППО

Представитель ОИВ

Дата проведения проверки

_____/_____
Подпись / (ФИО)

_____/_____
Подпись / (ФИО)

_____/_____
Подпись / (ФИО)

_____/_____/_____
число / месяц / год

Приложение 4 к приказу
Министерства образования и
науки Смоленской области
от _____ № _____

Протокол тиражирования олимпиадных заданий по _____

Распечатано:

Титульных листов _____

шт. бланков для ответов на задания олимпиады _____

шт. текстов олимпиадных заданий _____

Дата тиражирования _____

Время тиражирования _____

Сотрудник регионального координатора

Региональный координатор

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5 к приказу
Министерства образования и
науки Смоленской области
от _____ № _____

Бланк вопроса участника по содержанию задания олимпиады

Аудитория № _____	Место участника _____
Вопрос по заданию № _____ _____ _____ _____ _____ _____	
Ответ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	

Председатель/заместитель председателя жюри

Подпись