

Приложение № 1
к приказу Департамента
Смоленской области по
образованию и науке
«10» 02. 2021 г. № 88-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о XXI областной научно-практической конференции
студентов и обучающихся «Шаг в науку»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения, организационно-технического сопровождения и научно-методического обеспечения XXI областной научно-практической конференции студентов и обучающихся «Шаг в науку» (далее – конференция), определяет место, сроки, требования к составу участников и экспертных комиссий, представлению материалов, конкурсные мероприятия.

1.2. Конференция проводится в целях выявления и развития одаренной молодежи, развития интеллектуального потенциала, духовно-нравственного воспитания студентов и обучающихся образовательных организаций Смоленской области.

Задачами мероприятия являются:

- активизация научной деятельности в молодежной среде за счет стимулирования интереса студентов и обучающихся к познавательной, творческой, научно-исследовательской деятельности;
- предоставление возможности донесения результатов научно-исследовательской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с соавторами – научными руководителями, педагогами-наставниками) в виде печатных изданий до широкого круга специалистов и сверстников, желающих приобщиться к интеллектуальной деятельности;
- привлечение представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования города Смоленска, представителей органов государственной власти к работе с одаренной молодежью;
- приобщение студентов и обучающихся образовательных организаций к современным научным школам;
- поддержка талантливой молодежи в социальном и профессиональном самоопределении;
- выявление и поддержка начинающих исследователей;
- содействие духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей и молодежи.

1.3. Конференция проводится Департаментом Смоленской области по образованию и науке при участии Смоленской митрополии Русской Православной Церкви.

1.4. Организационно-методическое сопровождение конференции осуществляет ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО СОИРО).

1.5. Юридические и физические лица могут осуществлять информационную или иную поддержку конкурсных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Условия участия

2.1. Участниками конференции являются студенты образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, а также обучающиеся общеобразовательных организаций (начального общего, основного общего, среднего общего образования), расположенных на территории Смоленской области.

В работе конференции могут принимать участие студенты и обучающиеся из других регионов России, а также иностранные студенты и обучающиеся.

2.2. Участники конференции обязаны предоставить полный комплект конкурсной документации в установленные оргкомитетом сроки.

2.3. Каждый участник имеет право представить только одну исследовательскую работу, автором или соавтором которой он является.

2.4 Участники до 18 лет прибывают на конференцию (очный этап) с сопровождающим.

3. Порядок организации и проведения

3.1. Научно-практическая конференция проводится в два этапа:

– первый этап: заочный, включает в себя прием и регистрацию конкурсных работ (с 10 февраля по 9 апреля 2021 года), экспертную оценку представленных материалов (с 12 апреля по 30 апреля 2021 года);

– второй этап: очный, проводится в мае 2021 года в формате научно-практической конференции по итогам заочного конкурса и предусматривает публичные выступления участников с докладами о содержании собственных конкурсных работ на секционных заседаниях и их защиту.

3.2. Подготовку и проведение конференции осуществляет организационный комитет.

3.3. Организационный комитет обеспечивает:

- прием и регистрацию конкурсных документов;
- формирование экспертных комиссий, координацию и контроль их работы при проведении заочного и очного этапов конференции;
- разработку критериев оценки конкурсных материалов;

- руководство комплексом мероприятий по проведению первого этапа конференции;
- утверждение списка участников второго этапа конференции;
- приглашение участников для публичных выступлений на втором этапе конференции;
- разработку программы и регламента работы второго этапа;
- организацию подведения итогов;
- организацию процедуры награждения участников – победителей, лауреатов и научных руководителей;
- организацию формирования банка информационных материалов конференции.

3.4. В зависимости от эпидемиологической обстановки и иных форс-мажорных обстоятельств по решению организационного комитета формат очного этапа может быть изменен на заочный или дистанционный.

3.5. Экспертиза конкурсных работ, отбор участников для второго этапа осуществляется экспертными комиссиями, создаваемыми в соответствии с секциями конференции. Количество экспертных комиссий соответствует количеству секций. Составы экспертных комиссий и их число утверждаются организационным комитетом.

В состав экспертных комиссий могут входить:

- представители органов исполнительной власти;
- преподаватели образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, преподаватели ГАУ ДПО СОИРО;
- руководители и педагогические работники образовательных организаций;
- деятели культуры, науки, искусства, спорта, бизнеса;
- представители Смоленской митрополии Русской Православной Церкви;
- известные и авторитетные в педагогическом сообществе региона эксперты в областях знаний, соответствующих тематике конференции;
- молодые ученые.

3.6. Экспертные комиссии:

- на заочном этапе осуществляют экспертизу представленных конкурсных материалов в соответствии с критериями, утвержденными организационным комитетом;
- производят отбор участников на очный этап;
- на очном этапе оценивают публичные выступления участников;
- определяют победителей и лауреатов на секционных заседаниях конференции.

3.7. Число и наименование секций, продолжительность их работы в пределах регламента очного этапа конференции определяется организационным комитетом, в зависимости от числа соискателей, работы которых были включены в программу конференции. Максимальное число работ, планируемых к рассмотрению на одной секции, определяется организационным комитетом.

3.8. Конкурсная работа в электронном виде направляется в организационный комитет на адрес электронной почты nauka67@yandex.ru. Организационный комитет высылает уведомление о получении конкурсной работы на электронный адрес отправителя.

3.9. Экспертная комиссия в процессе экспертной оценки конкурсных материалов, учитывая характер представляемой работы, может предложить участнику предоставить дополнительную информацию (техническую справку; результаты собственного исследования или проведенного социологического опроса и т.п.).

3.10. Экспертиза представленных материалов проводится в соответствии со следующими критериями:

- актуальность работы;
- исследовательский характер работы;
- оригинальность и творческий подход;
- целостность и логичность изложения;
- практическая значимость;
- культура оформления материалов.

3.11. Решение о допуске ко второму этапу принимается на заседании экспертной комиссии простым большинством голосов (при наличии на заседании не менее 2/3 от состава экспертной комиссии). В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования голос председателя экспертной комиссии является решающим. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и направляется в организационный комитет конкурса. На основании протоколов экспертных комиссий организационный комитет принимает решение об утверждении результатов заочного этапа и утверждении списка участников второго этапа. Во второй этап выдвигается не более 10 работ по каждому направлению.

Рецензии на конкурсные работы и причины отказа участия в очном туре участникам конкурса не предоставляются.

3.12. На втором этапе выступление участника конференции проходит в виде доклада в соответствии с регламентом, утвержденным организационным комитетом. Каждый участник имеет право выступить на конференции только с одним докладом. Допускается использование выступающими макетов, стендов, моделей, лабораторных установок, компьютерных презентаций, плакатов, раздаточных материалов, поделок и т.п. Отсутствие вышеназванных средств не влияет на оценку работы.

Экспертная оценка публичного выступления на очном этапе проводится в соответствии со следующими критериями:

- владение содержанием исследования;
- способность к научному обобщению;
- коммуникативная культура.

После завершения работы секций экспертные комиссии проводят итоговые заседания и выносят решения о победителе и лауреатах. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертной комиссии является решающим. При спорных вопросах учитываются особые мнения членов экспертной комиссии, отраженные в оценочных листах, заполняемых ими во время проведения секции.

Решения экспертных комиссий оформляются протоколами и направляются в организационный комитет до официального закрытия конференции. Решения экспертных комиссий являются основанием для объявления победителей и лауреатов и подготовки итогового протокола о результатах конференции.

4. Секции конференции

Конференция проводится по следующим секциям:

- «Техническое направление»;
- «Православная культура: прошлое, настоящее и будущее»;
- «Социально-гуманитарное направление»;
- «Экономическое направление»;
- «Естественно-математическое направление»;
- «Медицина и здоровый образ жизни»;
- «Экология. Безопасность жизнедеятельности»;
- «Современное искусство и молодежная культура»;
- «Общественно-полезная деятельность»;
- «Первые шаги в науку» (для обучающихся начального общего образования);
- «Я - исследователь» (для обучающихся 5 - 8-х классов).

5. Порядок оформления и требования, предъявляемые к конкурсной документации

5.1. Обязательный пакет конкурсной документации включает в себя:

- заявку для участия в конференции в формате PDF и формате WORD по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- согласие на обработку персональных данных (несовершеннолетнего субъекта персональных данных или субъекта персональных данных) в формате PDF по форме согласно приложениям № 2,3 к настоящему положению;
- конкурсную работу.

Заявка вместе с согласием и конкурсной работой направляются в организационный комитет по электронной почте по адресу наука67@yandex.ru

5.2. Порядок действий участника конференции при подготовке документов для отправки:

а) на официальном сайте ГАУ ДПО СОИРО найти информацию о данной конференции в разделах:

- «Актуальные новости» по адресу <http://www.dpo-smolensk.ru/>;
- «Конкурсы. Олимпиады. Фестивали. Чемпионаты» по адресу <http://dpo-smolensk.ru/konkurs-new/>;

б) заполнить титульный лист и вставить текст работы объемом не более 30 страниц; на титульном листе указываются: полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией), название конкурса и наименование секции, название научно-исследовательской/творческой работы, фамилия, имя, отчество участника (-ов) и руководителя;

в) вставить в текст работы фотографии (если есть в этом необходимость) или приложения, относящиеся к работе;

г) заархивировать папку, указав фамилию участника (-ов), и отправить по электронной почте nauka67@yandex.ru (в случае отправки конкурсных документов на адреса, не соответствующие данному конкурсу, организационный комитет не несет ответственности за неполучение материалов), указав в теме письма: название конкурса, название секции, название образовательной организации, фамилию участника (-ов) (в каждом сообщении должен быть пакет конкурсных документов на одну конкурсную работу).

5.3. Конкурсные материалы предъявляются в электронном виде в формате RTF или Microsoft Office (doc или docx). Требование к текстовым документам: шрифт с засечками (например, Times New Roman), кегль 14, межстрочный интервал - полуторный, отступ первой строки - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы; поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.

5.4. Конкурсные работы должны носить исследовательский и экспериментальный характер (не реферативный), определяющий собственное мнение, практическое исследование или аргументированный анализ уже существующих исследований и разработок, на основе которого вырабатывается собственная трактовка поставленной проблемы. Представленные материалы должны отражать результаты и практический выход систематизированной информации.

5.5. Работа предполагает наличие оглавления, введения, основной части, заключения (выводов), списка использованной литературы и приложений. При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет-источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы. При проведении экспертной оценки особое внимание будет уделяться самостоятельности исследования.

5.6. В случае выявления высокого процента плагиата (более 25%) работа лишается права участия в конференции (рекомендованный процент оригинальности - не менее 75%; в работе не допускается прямое цитирование чужого текста без использования кавычек и указания на источник; рекомендуемая платформа проверки текста на оригинальность - [TEXT.ru \(https://text.ru\)](https://text.ru)).

5.7. Повторное представление работ прошлых лет не допускается.

5.8. В случае несоблюдения требований к оформлению текста работы конкурсные материалы не будут рассмотрены.

5.9. В случае необходимости прием материалов в электронном или бумажном виде осуществляется по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 20-а, ГАУ ДПО «СОИРО», отдел сопровождения конкурсного движения и

диссеминации инновационных образовательных проектов (телефон: 8 (4812) 38-94-51).

5.10. Присланные материалы не рецензируются и не возвращаются.

6. Подведение итогов

6.1. По итогам работы экспертные комиссии определяют в каждой секции одного победителя и двух лауреатов.

6.2. Победителем в номинации является участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам очного этапа. Победителю присваивается звание «Победитель XXI областной научно-практической конференции студентов и обучающихся «Шаг в науку» и вручается диплом I степени.

6.3. Лауреатами в номинации являются два участника, следующие в рейтинговом списке за победителем по результатам очного этапа. Лауреатам присваивается звание «Лауреат XXI областной научно-практической конференции студентов и обучающихся «Шаг в науку» и вручаются дипломы II и III степени.

6.4. Авторы работ, участвующие в очном этапе, могут быть отмечены экспертной комиссией специальными дипломами «Особое мнение».

6.5. Награждение победителей и лауреатов осуществляется в торжественной обстановке.

6.6. Информация об итогах научно-практической конференции размещается на сайте Департамента Смоленской области по образованию и науке, а также на сайте ГАУ ДПО СОИРО <http://www.dpo-smolensk.ru/> в разделах «Текущие новости», «Проекты. Конкурсы. Олимпиады» (подразделе «Конкурсы, олимпиады для обучающихся»).

7. Научно-методическое сопровождение мероприятия

7.1. На этапе подготовки конференции для руководителей исследовательских работ ГАУ ДПО СОИРО осуществляет консультирование по вопросам участия в конференции.

7.2. Для членов экспертных комиссий ГАУ ДПО СОИРО проводит установочный семинар по ознакомлению с системой оценивания и согласованию подходов оценивания учебных исследовательских работ.

Приложение № 1
к положению о XXI областной
научно-практической
конференции студентов и
обучающихся «Шаг в науку»

Форма

**Заявка на участие
в XXI областной научно-практической конференции студентов и обучающихся
«Шаг в науку»**

Участник конференции (Ф. И. О. автора — полностью) _____

Дата рождения _____

Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом) и сокращенное _____

Факультет _____

Курс (класс) _____

Руководитель работы (Ф.И.О. — полностью, ученая степень, почетное звание, должность, телефон, E-mail) _____

Секция конференции _____

Название работы _____

Требуются ли технические средства и какие _____

Согласие участника конференции (законного представителя) на использование конкурсного материала _____

Контактная информация участника (законного представителя): телефон, E-mail _____

Подпись участника _____

Приложение № 2
к положению о XXI областной
научно-практической
конференции студентов и
обучающихся «Шаг в науку»

Форма

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего субъекта персональных данных

1) _____
фамилия, имя, отчество законного представителя субъекта персональных данных
адрес регистрации: _____

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность _____, сведения о дате выдачи
указанного документа « ____ » _____ год и выдавшем его органе _____

_____ место рождения: _____
контактный телефон: _____ кем приходится несовершеннолетний субъект персональных
данных: _____

_____ фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных
адрес _____ регистрации: _____

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность _____, сведения о дате выдачи
указанного документа « ____ » _____ год и выдавшем его органе _____

_____ место рождения: _____

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО СОИРО,
юридический/фактический адрес: ул. Октябрьской революции, д. 20А, г. Смоленск.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и иных отчетов.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место обучения; контактные данные законного представителя (телефон, e-mail).

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (или неавтоматизированной, или исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление, изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу персональных данных (в том числе по внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О

Приложение № 3
к положению о XXI областной
научно-практической
конференции студентов и
обучающихся «Шаг в науку»

Форма

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

1) _____
 фамилия, имя, отчество

адрес регистрации: _____

серия и номер основного документа, удостоверяющего личность _____, сведения о дате выдачи
 указанного документа « ____ » _____ год и выдавшем его органе _____

_____ место рождения: _____

контактный телефон: _____

2) Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: ГАУ ДПО СОИРО,
 юридический/фактический адрес: ул. Октябрьской революции, д. 20А, г. Смоленск.

3) Правовое основание обработки персональных данных: руководствуясь Конституцией РФ, ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом РФ и др.

4) Цель обработки персональных данных: организация работы субъекта персональных данных и оператора персональных данных с целью: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; хранение архивов данных на бумажных носителях и/или электронных носителях; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, сетях интернета, СМИ с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных, проведения мониторинговых исследований, формирования статистических, аналитических и иных отчетов.

5) Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место обучения; контактные данные (телефон, e-mail).

6) Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: настоящее согласие предоставляю на осуществление любых действий с моими персональными данными, которые необходимы или желательны для осуществления указанной выше цели. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки (или неавтоматизированной, или исключительно автоматизированной), включающей сбор, анализ, обобщение, уточнение, обновление, изменение, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение, передачу персональных данных (в том числе по внутренней сети, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

7) Срок, в течение которого действует согласие: бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

8) Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

_____ / _____
 подпись

_____ / _____
 Ф.И.О.