Приложение № 1

к протоколу заседания Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг на территории МО «город Десногорск» Смоленской области

от «\_\_10\_»\_\_02\_\_\_\_№\_2020\_\_

**План**

**работы Общественного совета**

**по проведению независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг на территории МО «город Десногорск» Смоленской области**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование раздела, мероприятий  | Ответственные  | Сроки  | Планируемый результат  |
|  | Обсуждение плана работы Общественного совета.  | Комитет по образованию Общественный совет | январь -март | План работы |
|  | Определение перечня образовательных организаций, подлежащих НОКО в 2020 году и рассмотрение на заседании Общественного совета  | Общественный совет  | перечень образовательных организаций, подлежащих НОКО в 2020 году |
|  | Формирование графика проведения НОКО и рассмотрение его на заседании Общественного совета  | Общественный совет  | размещение на официальном сайте Комитета по образованию графика проведения НОКО  |
|  | Разработка технического задания для организации-оператора и рассмотрение его на заседании Общественного совета  | Общественный совет Комитет по образованию  | июнь  | техническое задание для организации-оператора  |
|  | Проведение торгов  | Комитет по образованию  | июнь – август  | определение организации-оператора  |
|  | Проведение НОКО  | организация-оператор  | согласно графику проведения НОКО  | предоставление результатов НОКО в Общественный совет  |
|  | Подготовка рекомендаций для принятия решения по результатам НОКО на муниципальном уровне и уровне ОО  | Комитет по образованию Общественный совет  |  | рекомендации по результатам НОКО  |
|  | Обсуждение результатов НОКО на заседании Общественного совета  | Общественный совет Комитет по образованию  | в течение 10 дней со дня поступления информации о результатах НОКО  | протокол заседания Общественного совета  |
|  | Размещение информации о результатах НОКО на официальном сайте Комитета по образованию  | Комитет по образованию  | в течение 3 дней после рассмотрения результатов НОКО  | обеспечение уровня открытости и доступности информации о качестве реализации образовательных программ и предоставления образовательных услуг  |
|  | Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг  | руководители ОО  | в течение года  | обеспечение своевременности ответов на обращения граждан  |
|  | Разработка и согласование планов мероприятий по улучшению качества работы ОО по результатам НОКО  | Образовательные организации  | со дня поступления информации о результатах НОКО  | планы мероприятий по улучшению качества работы ОО  |
|  | Контроль реализации планов мероприятий по улучшению качества работы ОО по результатам НОКО  | Комитет по образованию  | согласно графику проведения НОКО  | мероприятия по улучшению качества работы ОО  |
|  | Размещение информации о результатах НОКО на официальном сайте ГМУ  | Комитет по образованию  | ноябрь - декабрь  | информация по результатам НОКО на официальном сайте ГМУ  |
|  |
|  | Контроль за размещением информации о результатах НОКО на официальном сайте ГМУ  | Общественный совет Комитет по образованию  | декабрь  | открытость и доступность информации о НОКО  |
|  |
|  | Информационное сопровождение НОКО  | Комитет по образованию  | постоянно  | открытость и доступность информации о НОКО  |
|  | Обсуждение результатов НОКО на совещаниях, семинарах, «круглых столах», конференциях и других мероприятиях разного уровня с участием руководителей ОО и Комитета по образованию  | Комитет по образованию Образовательные организации  | ежегодно, 1 раз в квартал  | открытость и доступность информации  |