

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5 КЛАСС

Вариант № 1

1 часть (теоретическая)

Задание № 1

Каким должно быть расстояние от глаз до экрана монитора?

- а) 40–30 см б) 70–80 см в) 50–70 см

Задание № 2

Фотография «Море» сохранена в папке Фото на диске D:\. Укажите его полное имя.

- а) D:\Фото\Море.txt
б) D:\Фото\Море.jpg
в) D:\Море.jpg
г) D:\Фото\Море.avi

Задание № 3

Заполните таблицу, поставив символ + в пустых ячейках таблицы, где название устройства соответствует его назначению.

Устройства	Устройства ввода информации	Устройства вывода информации
Клавиатура		
Мышь		
Колонки		
Сканер		
Монитор		

Задание № 4

На рисунке изображена панель инструментов. Установите соответствие между кнопками А и Б и их назначением. Для этого для каждой буквы из первого столбца выберите цифру с описанием назначения кнопки из второго столбца.



Обозначение кнопки	Назначение кнопки
А Б	1) Ввод букв текста курсивом 2) Выравнивание текста по ширине 3) Выбор размера букв 4) Выбор шрифта 5) Выравнивание текста по центру

Задание № 5

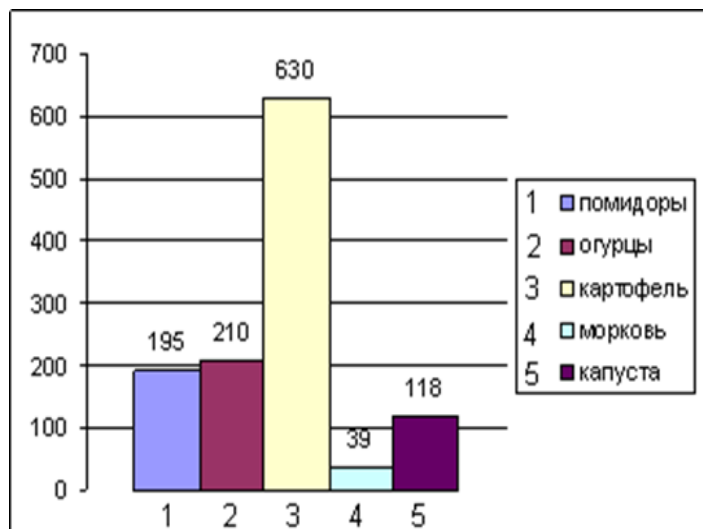
Какую информацию нельзя размещать в интернете?

- а) свой псевдоним б) домашний адрес в) свои увлечения

Задание № 6

Командир отряда путешественников решил проверить запасы овощей по диаграмме, которую предоставил повар. В диаграмме указано количество овощей в килограммах. Повар сделал выводы по диаграмме, но не все выводы правильные.

Найдите только верные утверждения. Запишите один или несколько правильных ответов.



- а) Меньше всего запасено моркови.
б) Помидоров в 2 раза больше, чем капусты.
в) Огурцов в 3 раза меньше, чем картофеля.
г) Всего запасено более 2 тонн овощей.

Задание № 7

Какой символ в обязательном порядке присутствует в адресе электронной почты.

Задание № 8

Какую клавишу нужно нажать для удаления символа, стоящего слева от курсора?

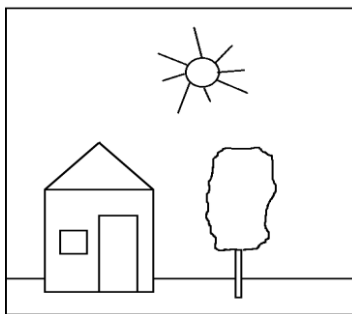
Задание № 9

- 1) Запишите алгоритм, в результате выполнения которого в папке «Мои документы» будет создана папка «Уроки».
- 2) Укажите тип использованного алгоритма.
 - а) линейный;
 - б) циклический/повторения;
 - в) разветвляющийся/ветвление.

2 часть (практическая)

Задание № 10-А

1. В папке «Мои документы» создайте папку, имя которой соответствует вашей фамилии.
2. Запустите графический редактор.
3. Сохраните пустой документ под именем «Дом» в своей папке.
4. Используя инструменты рисования графического редактора, нарисуйте картинку по приведенному ниже образцу.



5. Раскрасьте получившуюся картинку так, чтобы получился осенний пейзаж.
6. Сохраните изменения в файле «Дом».

Задание № 10-Б

1. В папке «Мои документы» создайте папку, имя которой соответствует вашей фамилии.
2. В редакторе презентаций, создайте слайд по образцу (образец слайда смотрите ниже). Для этого выполните следующие действия:
 - а) Откройте редактор презентаций.
 - б) Сохраните пустой слайд в папке под своей фамилией, задав документу имя «Пословицы и поговорки».
 - в) Выберите макет слайда «Заголовок и объект».
 - г) Измените «Фон» слайда по своему желанию.
 - д) Введите заголовок слайда «Пословицы и поговорки», используя следующие параметры: шрифт – Arial, полужирный, размер – 40 пт., цвет – красный, выравнивание текста – по левому краю.
 - е) Наберите основной текст с пословицами и поговорками, используя параметры: шрифт – Arial, размер – 32 пт., цвет – черный, выравнивание – по левому краю. Слова «пословица» и «поговорка» выделите полужирным шрифтом. Оформите основной текст, используя маркеры, согласно образцу.
 - ж) Сохраните изменения в презентации «Пословицы и поговорки».

Образец слайда:

ПОСЛОВИЦЫ И ПОГОВОРКИ

- **Пословица** – это меткое, образное изречение, обобщающее различные явления жизни и имеющее обычно назидательный смысл.
- **Поговорка** – образное выражение, оборот речи, метко определяющий, отражающий какое-либо явление жизни.

Задание № 10-В

1. В папке «Мои документы» создайте папку, имя которой соответствует вашей фамилии.
2. В текстовом редакторе создайте страницу по образцу (образец документа смотрите ниже). Для этого выполните следующие действия:
 - а) Откройте текстовый редактор.
 - б) Сохраните пустой документ под именем «Секции» в папке под своей фамилией.
 - в) Введите заголовок «Запись в спортивные секции» в соответствии со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, полужирный, размер – 22 пт., цвет – красный, выравнивание текста – по центру.
 - г) Вставьте таблицу, состоящую из четырех строк и двух столбцов.
 - д) Заполните ячейки верхней строки, используя: шрифт – Times New Roman, полужирный, размер – 18 пт., цвет – черный, выравнивание текста – по центру.
 - е) Заполните остальные строки таблицы, используя: шрифт – Times New Roman, размер – 20 пт., цвет – черный, выравнивание текста – по левому краю. В левом столбце текст оформите маркированным списком.
 - ж) Сохраните изменения в документе «Секции».

Образец документа

Запись в спортивные секции	
Название секции	Время записи
• Теннис	Пн., Ср. - с 09.00 до 14.00
• Волейбол	Вт., Чт. – с 14.00 до 19.00
• Спортивная борьба	Пт. – с 10.00 до 16.00

ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА 5 КЛАСС

Вариант № 2

1 часть (теоретическая)

Задание № 1

Непрерывная длительность занятий за компьютером для учащихся 2–5 классов не должна превышать

- а) 10 мин б) 15 мин в) 20 мин

Задание № 2

Видео файл «Море» сохранен в папке Видео на диске D:\. Укажите его полное имя.

- а) D:\Видео\Море.txt
б) D:\Видео\Море.jpg
в) D:\Видео.jpg
г) D:\Видео\Море.avi

Задание № 3

Заполните таблицу, поставив символ + в пустых ячейках таблицы, где название устройства соответствует его назначению.

Устройства	Устройства вывода информации	Устройства ввода информации
Клавиатура		
Мышь		
Колонки		
Сканер		
Монитор		

Задание № 4

На рисунке изображена панель инструментов. Установите соответствие между кнопками А и Б и их назначением. Для этого для каждой буквы из первого столбца подберите цифру с описанием назначения кнопки из второго столбца.



Обозначение кнопки	Назначение кнопки
А	1) Ввод букв текста курсивом
Б	2) Выравнивание текста по ширине
	3) Выбор размера букв
	4) Выбор шрифта
	5) Выравнивание текста по центру

Задание № 5

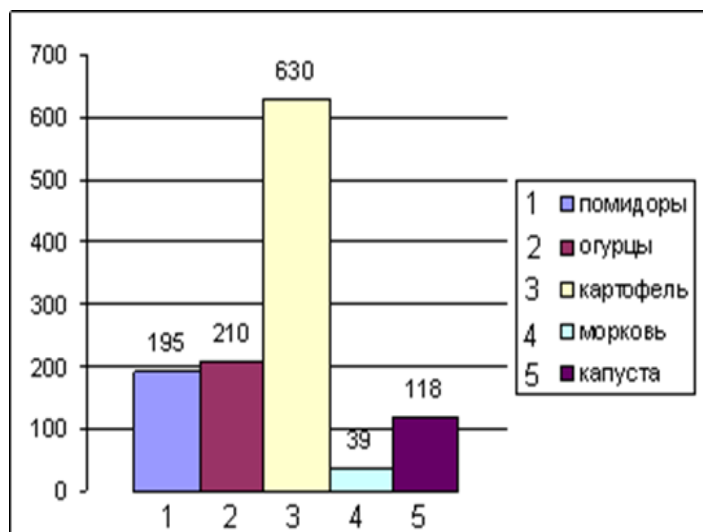
Собеседник по сети Интернет предлагает вам встретиться, как следует поступить?

- а) посоветоваться с родителями и ничего не предпринимать без их согласия;
- б) пригласить с собой друга;
- в) пойти на встречу одному.

Задание № 6

Командир отряда путешественников решил проверить запасы овощей по диаграмме, которую предоставил повар. В диаграмме указано количество овощей в килограммах. Повар сделал выводы по диаграмме, но не все выводы правильные.

Найдите только верные утверждения. Запишите один или несколько правильных ответов.



- а) Меньше всего запасено картофеля.
- б) Капусты в 2 раза больше, чем помидоров.
- в) Картофеля в 3 раза больше, чем огурцов.
- г) Всего запасено более 1 тонны овощей.

Задание № 7

Запишите любой пример адреса электронной почты.

Задание № 8

Какую клавишу нужно нажать для удаления символа, стоящего справа от курсора?

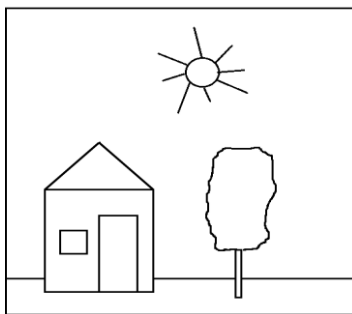
Задание № 9

- 1) Запишите алгоритм, позволяющий в папке «Уроки» файл «рисунок.jpg» переименовать в «робот.jpg».
- 2) Укажите тип использованного алгоритма:
 - а) линейный;
 - б) циклический/повторения;
 - в) разветвляющийся/ветвление.

2 часть (практическая)

Задание № 10-А

1. В папке «Мои документы» создайте папку, имя которой соответствует вашей фамилии.
2. Запустите графический редактор.
3. Сохраните пустой документ под именем «Дом» в своей папке.
4. Используя инструменты рисования графического редактора, нарисуйте картинку по приведенному ниже образцу.



5. Раскрасьте получившуюся картинку так, чтобы получился осенний пейзаж.
6. Сохраните изменения в файле «Дом».

Задание № 10-Б

1. В папке «Мои документы» создайте папку, имя которой соответствует вашей фамилии.
2. В редакторе презентаций создайте слайд по образцу (образец слайда смотрите ниже). Для этого выполните следующие действия:
 - а) Откройте редактор презентаций.
 - б) Сохраните пустой слайд в папке под своей фамилией, задав документу имя «Пословицы и поговорки».
 - в) Выберите макет слайда «Заголовок и объект».
 - г) Измените «Фон» слайда по своему желанию.
 - д) Введите заголовок слайда «Пословицы и поговорки», используя следующие параметры: шрифт – Arial, полужирный, размер – 40 пт., цвет – красный, выравнивание текста – по левому краю.
 - е) Наберите основной текст с пословицами и поговорками, используя параметры: шрифт – Arial, размер – 32 пт., цвет – черный, выравнивание – по левому краю. Слова «пословица» и «поговорка» выделите полужирным шрифтом. Оформите основной текст, используя маркеры, согласно образцу.
 - ж) Сохраните изменения в презентации «Пословицы и поговорки».

Образец слайда:

ПОСЛОВИЦЫ И ПОГОВОРКИ

- **Пословица** – это меткое, образное изречение, обобщающее различные явления жизни и имеющее обычно назидательный смысл.
- **Поговорка** – образное выражение, оборот речи, метко определяющий, отражающий какое-либо явление жизни.

Задание № 10-В

1. В папке «Мои документы» создайте папку, имя которой соответствует вашей фамилии.
2. В текстовом редакторе создайте страницу по образцу (образец документа смотрите ниже). Для этого выполните следующие действия:
 - а) Откройте текстовый редактор.
 - б) Сохраните пустой документ под именем «Секции» в папке под своей фамилией.
 - в) Введите заголовок «Запись в спортивные секции» в соответствии со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, полужирный, размер – 22 пт., цвет – красный, выравнивание текста по центру.
 - г) Вставьте таблицу, состоящую из четырех строк и двух столбцов.
 - д) Заполните ячейки верхней строки, используя: шрифт – Times New Roman, полужирный, размер – 18 пт., цвет – черный, выравнивание текста – по центру.
 - е) Заполните остальные строки таблицы, используя: шрифт – Times New Roman, размер – 20 пт., цвет – черный, выравнивание текста – по левому краю. В левом столбце текст оформите маркированным списком.
 - ж) Сохраните изменения в документе «Секции».

Образец документа

Запись в спортивные секции	
Название секции	Время записи
• Теннис	Пн., Ср. - с 09.00 до 14.00
• Волейбол	Вт., Чт. – с 14.00 до 19.00
• Спортивная борьба	Пт. – с 10.00 до 16.00