



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.01.2026

№ 35

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
4 февраля 2026 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году (письмо Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363), приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 01.11.2025 № 928-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2025/2026 учебном году», на основании Протокола проверки результатов итогового сочинения (изложения)

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 февраля 2026 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, получивших «незачет» по итоговому сочинению (изложению) 3 декабря 2025 года, и обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине, в соответствии с методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

2. Ведущему специалисту Управления образования г. Десногорска Высотской О.В.:

2.1. Организовать 4 февраля 2026 года проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся, получивших «незачет» по итоговому сочинению (изложению) 3 декабря 2025 года, и обучающихся, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине.

2.2. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в ОГАУ СРЦОКО для последующей обработки.

3. Директору МБОУ «СШ №1» г. Десногорска Михеевой Ю.В., директору МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска Коноховой О.А., директору МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска Антошиной О.В.:

3.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 4 февраля 2026 года в соответствии с нормативными документами.

3.2. Создать в подведомственной организации комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), назначить технического специалиста и создать условия для организации его работы.

3.3. Назначить ответственного за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения на проверку.

3.4. Назначить педагогов-организаторов в аудитории при проведении итогового сочинения).

3.5. Взять под личный контроль соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в подведомственной организации.

3.6. Обеспечить ознакомление лиц, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

3.7. Обеспечить готовность подведомственной организации к проведению итогового сочинения (изложения).

3.8. Обеспечить надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента передачи их в Управление образования г. Десногорска.

3.9. Организовать работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

3.10. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения в Комитет по образованию до 10-00 5 февраля 2026 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Т.В. Токарева