



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.10.2021

№ 573

**Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
1 декабря 2021 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, методическими материалами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году (письмо Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416), приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 08.10.2021 № 899-ОД «О сроках проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2021/2022 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области итоговое сочинение (изложение) 1 декабря 2021 года в соответствии с методическими материалами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, и с соблюдением рекомендаций, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Утвердить места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) для выпускников 2021 года: МБОУ «СШ №1» г. Десногорска; МБОУ «Средняя школа №2» г. Десногорска; МБОУ «СШ № 3» г. Десногорска; МБОУ «СШ № 4» г. Десногорска.

3. Определить местом регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году для выпускников прошлых лет и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – Комитет по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

4. Куратору проведения государственной итоговой аттестации Высотской О.В.:

4.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с нормативными документами.

4.2. Организовать прием заявлений и сдачу итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.3. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в ОГАУ СРЦОКО для последующей обработки.

4.4. Представить информацию о сроках и местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в СМИ и на сайте Комитета по образованию.

5. Руководителям общеобразовательных организаций (Михеева Ю.В., Конохова О.А., Сотник Р.И., Антошина О.В.):

5.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 1 декабря 2021 года в соответствии с Порядком, нормативными документами и с соблюдением рекомендаций, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5.2. Обеспечить в установленные сроки сбор заявлений выпускников 11-х классов на сдачу итогового сочинения (изложения) и внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения).

5.3. Создать в подведомственной организации комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), назначить технического специалиста и создать условия для организации его работы.

5.4. Назначить ответственного за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения на проверку.

5.5. Определить изменения текущего расписания занятий подведомственной организации в день проведения итогового сочинения.

5.6. Обеспечить ознакомление лиц, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

5.7. Взять под личный контроль соблюдение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в подведомственной организации.

5.8. Обеспечить готовность подведомственной организации к проведению итогового сочинения (изложения).

5.9. Разместить на сайте подведомственной образовательной организации информацию согласно разделу 3 Порядка.

5.10. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников с ОВЗ и детей-инвалидов.

5.11. Обеспечить надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента передачи их в Комитет по образованию.

5.12. Организовать работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников.

5.13. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения в Комитет по образованию 2 декабря 2021 года до 15-00 часов.

6. Старшему менеджеру Комитета по образованию Кузьминой Е.Д.:

6.1. Организовать формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Взять на контроль внесение сведений в РИС общеобразовательными организациями об участниках итогового сочинения (изложения).

6.3. Осуществлять внесение сведений в РИС о выпускниках прошлых лет и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, подавших заявление на сдачу итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

7. Старшему менеджеру-методисту Комитета по образованию Алёховой Н.В. разместить на сайте Комитета по образованию информацию и нормативные документы о проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

Председатель Комитета



Т.В. Токарева