



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ДЕСНОГОРСК» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.01.2026

№ 32

**Об организации и проведении
итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 25.11.2025 № 04-393 о направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 20.01.2026 № 29-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2026 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 11 февраля 2026 года в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Смоленской области в 2026 году (Приложение № 2 к приказу Министерства образования и науки Смоленской области от 20.01.2026 № 29-ОД) (далее – Порядок).

2. Ведущему специалисту Управления образования г. Десногорска Высотской О.В.:

2.1. Организовать 11 февраля 2026 года проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком.

2.2. Обеспечить доставку материалов итогового устного собеседования в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» для последующей обработки.

3. Руководителям общеобразовательных организаций (Михеева Ю.В., Конохова О.А., Криворотова Г.Н., Антошина О.В.):

3.1. Организовать проведение итогового собеседования 11 февраля 2026 года в соответствии с Порядком.

3.2. Назначить ответственного за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в подведомственной организации.

3.3. Назначить экспертов, экзаменаторов-собеседников, организаторов вне аудитории и технического специалиста проведения итогового собеседования в подведомственной организации.

3.4. Обеспечить готовность подведомственной организации к проведению итогового собеседования.

3.5. Взять под личный контроль соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в подведомственной организации.

3.6. Обеспечить передачу материалов итогового собеседования в Управление образования г. Десногорска 12 февраля 2026 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Т.В. Токарева