



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2021 № 373

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 06.04.2020 № 312 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» и признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 01.12.2020 № 848

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492,

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 06.04.2020 № 312 (в ред. от 25.05.2020 № 407, от 30.11.2020 № 839) «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» (далее – постановление Администрации) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город

Десногорск» Смоленской области»:

– пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сертификат дополнительного образования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.».

1.2. Приложение № 2 «Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» от 01.12.2020 № 848 «Об утверждении рамочного соглашения о предоставлении гранта в форме субсидий, формы реестра договоров на финансирование, формы реестра договоров на оплату».

3. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Е.М. Хасько) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования по социальным вопросам А.А. Новикова.

Глава муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской области



А.Н. Шубин



Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской области  
от 27.04.2021 № 343

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования «город  
Десногорск» Смоленской области  
от 06.04.2020 № 312

**Порядок**  
**предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования**

### **Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – муниципальное образование) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Комитет по образованию), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:



1.3.1. Образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

1.3.2. Потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования.

1.3.3. Исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

1.3.4. Гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг Комитетом по образованию на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования.

1.3.5. Отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами.

1.3.6. Уполномоченный орган – Комитет по образованию, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3.7. Региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденные приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области».

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования в соответствии с решением Десногорского городского Совета о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 31.12.2013 № 1221.

1.5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 31.12.2013 № 1221.

Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования.

1.6. Информация о сведениях о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг**

2.1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонализированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 30 ноября.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

2.2.1. Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа.

2.2.3. Цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

2.2.4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.6. Порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.2.7. Порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг.

2.2.8. Правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

2.2.9. Порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.10. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение.

2.2.11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2.12. Дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующих условий:

2.3.1. Исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг.

2.3.3. Образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ.

2.3.3. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.4. Участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.

2.3.5. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.6. У участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года.

2.3.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора.

2.3.9. Участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в данном пункте, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Смоленской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заявку на заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки

3.8.6. Долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах).

3.8.7. Объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

3.9. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

3.10. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.11. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

3.11.1. Несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.11.2. Установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

3.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

3.12.1. Наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа.

3.12.2. Размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании.

3.12.3. Обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг.

3.12.4. Заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты.

3.12.5. Условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий.

3.12.6. Порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии.

3.12.7. Порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления.

3.12.8. Порядок, формы и сроки представления отчетов.

3.12.9. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.12.10. Требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

3.13. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом муниципального образования.

3.14. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

3.14.1. Расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях.

3.14.2. Лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

3.14.3. Лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.15. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

3.15.1. Капитальное строительство и инвестиции;

3.15.2. Приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3.15.3. Деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.16. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Комитет по образованию досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

#### **Раздел IV. Требования к отчетности**

4.1. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

4.2. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

4.2.1. Отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2.2. Отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования.

Порядок, срок и формы отчетности устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

#### **Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

5.1. Орган муниципального финансового контроля, уполномоченный орган осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

5.2. Орган муниципального финансового контроля и уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

5.2.1. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.2.2. Выполнение условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

5.2.3. Соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.



5.2.4. Обеспечение своевременного предоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования.

5.2.3. Подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами, внутренними муниципальными правовыми актами, соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии.

5.3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

#### **Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии**

6.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

6.2. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

6.3. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидии частным  
образовательным организациям,  
организациям, осуществляющим  
обучение, индивидуальным  
предпринимателям, государственным  
образовательным организациям,  
муниципальным образовательным  
организациям, в отношении которых  
органами местного самоуправления  
муниципального образования «город  
Десногорск» Смоленской области не  
осуществляются функции и  
полномочия учредителя, включенными  
в реестр исполнителей образовательных  
услуг в рамках системы  
персонифицированного  
финансирования, в связи с оказанием  
услуг по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ в  
рамках системы персонифицированного  
финансирования

## РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Правилами персонифицированного  
финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город  
Десногорск» Смоленской области (далее – Правила персонифицированного финансирования) и  
Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям,  
организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям,  
государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным  
организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального  
образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – муниципальное образование) не  
осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей  
образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с  
оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках  
системы персонифицированного финансирования (далее – Порядок предоставления грантов),  
утвержденными постановлением Администрации муниципального образования «город  
Десногорск» Смоленской области от 06.04.2020 № 312 «Об утверждении Правил  
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном

образовании «город Десногорск» Смоленской области», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_-20\_\_ годах гранта в форме субсидии из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – местный бюджет) Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

### **II. Порядок и условия предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области» и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Десногорского городского Совета о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 31.12.2013 № 1221.

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 0 настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 3.9. Порядка предоставления грантов в сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

### **III. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет.

3.1.2.2. Установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.1.2.3. Предложении образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями № 1, № 2 к Порядку предоставления грантов.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. Образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования.

3.2.1.2. Направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании, утвержденной приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

3.2.1.3. Число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности.

3.2.1.4. Доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с типовым соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании на основании выставленных Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:



3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

#### **IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты**

4.1. Согласно пункту 9.10. Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом Департамента Смоленской области от 31.03.2020 № 261-ОД, Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению.

4.2. Согласно пункту 9.15. Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом Департамента Смоленской области от 31.03.2020 № 261-ОД, Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Уполномоченный орган счет на оплату оказанных Услуг, содержащий общую сумму обязательств уполномоченного органа по оплате Услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

4.4. После получения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты Исполнитель услуг в течение 3-х рабочих дней подписывает данное соглашение.

#### **V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования муниципального образования.

6.1.2. Завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших

такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

## **VII. Адреса и реквизиты сторон**

Приложение № 2  
к рамочному соглашению

**Реестр договоров на авансирование**

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_  
 Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
 ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
 Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных  
 обязательств Уполномоченного органа.

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
 М.П.

Приложение № 2  
к Рамочному соглашению

**Реестр договоров на оплату**

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_  
 Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
 ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
 Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_ рублей  
 Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование Исполнителя образовательных услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
М.П.