

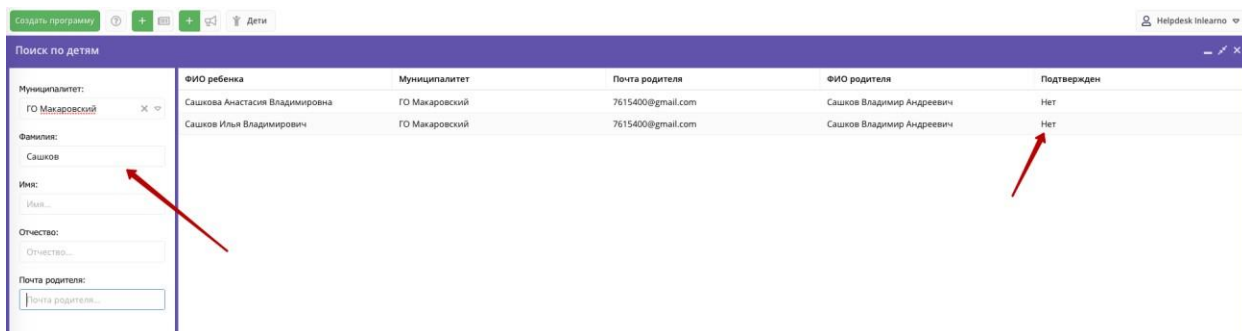
Краткая инструкция для подтверждения данных о детях

1. Перейдите в раздел **Дети** в верхней части личного кабинета

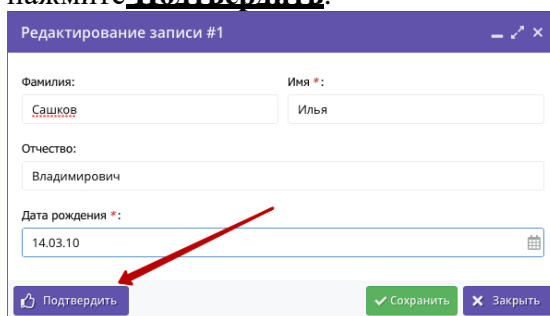


2. В блоке **слева** введите данные ребенка. Если ребенок зарегистрирован в системе и данные введены верно, система покажет список подходящих детей.

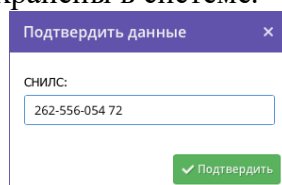
Важно! Если данных о ребенке нет, скорее всего, родитель не добавил их в личном кабинете. Необходимо совместно с родителем зарегистрироваться на сайте, добавить в личном кабинете ребенка и заново пройти по инструкции начиная с п. 1.



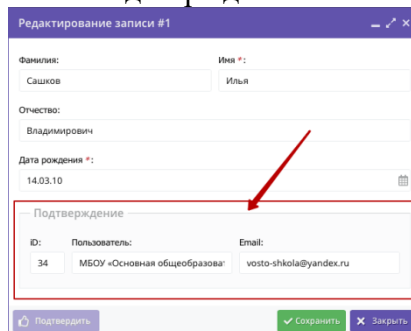
3. **Убедитесь**, что данные о ребенке не были подтверждены кем-то ранее.
4. Перейдите в карточку ребенка, дважды кликнув на соответствующее ФИО.
5. **Ознакомьтесь** с документами, предоставленными законным представителем. Сверьте данные из документов с данными в системе. При необходимости внесите правки в системе. После этого нажмите **Подтвердить**.

The screenshot shows a form titled 'Редактирование записи #1'. It contains fields for 'Фамилия' (Surname) with 'Сашков', 'Имя #' (Name) with 'Илья', 'Отчество' (Patronymic) with 'Владимирович', and 'Дата рождения #' (Date of birth) with '14.03.10'. At the bottom, there are three buttons: 'Подтвердить' (Confirm), 'Сохранить' (Save), and 'Закрыть' (Close). A red arrow points to the 'Подтвердить' button.

6. В появившемся окне введите **СНИЛС** ребенка. Если СНИЛС введен верно - кнопка «Подтвердить» станет активной. При нажатии кнопки «Подтвердить» данные вашего аккаунта и дата подтверждения будут сохранены в системе.

The screenshot shows a dialog box titled 'Подтвердить данные'. It has a field for 'СНИЛС' (SNILS) with the value '262-556-054 72'. At the bottom right, there is a green button with a checkmark and the text 'Подтвердить'.

7. **Убедитесь**, что данные о ребенке подтверждены и нажмите **Сохранить**.

The screenshot shows the same 'Редактирование записи #1' form as before. At the bottom, a new section titled 'Подтверждение' (Confirmation) is visible, containing fields for 'ID' (34), 'Пользователь' (МБОУ «Основная общеобразова»), and 'Email' (vosto-shkola@yandex.ru). A red arrow points to this section. The 'Подтвердить' button is now active.

1. Перейти в раздел **Дети** в верхней панели рабочего стола в личном кабинете



2. **Найти ребенка**, которому планируете выдать (активировать) сертификат.

3. Если родитель уже запросил в личном кабинете сертификат, то в карточке ребенка вы увидите кнопку для перехода в карточку сертификата. Если сертификат еще не запрашивали, то вы увидите кнопку «**Выдать сертификат**».

A form titled 'Редактирование записи #74'. It contains fields for 'Фамилия' (Шашков), 'Имя *' (Илья), 'Отчество' (Владимирович), and 'Дата рождения *' (14.03.10). Below these fields is a blue button labeled 'Сертификат - 5_0000074_14584'. At the bottom, there are buttons for 'Подтвердить', 'Сохранить', and 'Закреть'.A form titled 'Редактирование записи #87'. It contains fields for 'Фамилия' (Коренева), 'Имя *' (Маргарита), 'Отчество' (Андреевна), and 'Дата рождения *' (27.06.10). Below these fields is a 'Подтверждение' section with fields for 'ID' (337), 'Пользователь' (СЮТ), and 'Email' (sut.nzp@mail.ru). At the bottom, there is a green button labeled 'Выдать сертификат'.

4. Перейти в карточку сертификата или нажать «Выдать сертификат». Откроется карточка сертификата. В поле **Тип сертификата** необходимо выбрать «Сертификат учёта», установить, нажать «Сохранить».

A form titled '#88197 сертификат'. The 'Тип сертификата:' dropdown menu is open, showing options: 'Сертификат учёта', 'Сертификат не подтвержден', 'Сертификат учёта' (highlighted with a red arrow), and 'Сертификат финансирования'. Below the dropdown are fields for 'Ребенок' (Фамилия, Имя, Отчество, День рождения, СНИЛС). At the bottom, there are buttons for 'Удалить', 'Заявления на номинал', 'Сохранить', and 'Закреть'.A form titled '#88197 сертификат'. The 'Тип сертификата:' dropdown menu is closed, showing 'Сертификат учёта'. Below it are fields for 'Муниципалитет' (г. Белгород) and '№' (1_0149980_13711). Below these are fields for 'Ребенок' (Фамилия, Имя, Отчество, День рождения, СНИЛС). At the bottom, there are buttons for 'Удалить', 'Заявления на номинал', 'Сохранить', and 'Закреть'.

5. После сохранения сертификат будет активирован как «Сертификат учёта» (без номинала).