

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по внедрению модели
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в Смоленской области**

**Смоленск
2020**

УДК 371.38
ББК 74.200.587
М 54

Составители:

Акимова Е.М., заведующий отделом организационно-методического и экспертно-аналитического сопровождения системы дополнительного образования детей регионального модельного центра дополнительного образования детей ГАУ ДПО СОИРО;

Зевакова Н.С., заведующий отделом планирования и координации проектов Центра проектного управления ГАУ ДПО СОИРО;

Сечковская Н.В., начальник регионального модельного центра дополнительного образования детей ГАУ ДПО СОИРО.

Рецензент:

Захаров С.П., проректор по оценке качества образования ГАУ ДПО СОИРО.

М 54 Методические рекомендации по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области. – Смоленск: ГАУ ДПО СОИРО, 2020. – 76 с.

В методических рекомендациях раскрываются основные понятия и важные аспекты внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области:

- правила получения и использования сертификатов дополнительного образования;
- порядок участия поставщиков образовательных услуг в персонифицированном финансировании дополнительного образования детей, определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг, установления (прекращения) договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся, оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом;
- порядок формирования реестров, необходимых для функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- процедура проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

В приложениях представлен пакет нормативных правовых документов, регламентирующих внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на муниципальном уровне.

Методические рекомендации адресованы специалистам органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, сотрудникам муниципальных опорных центров дополнительного образования детей, руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

УДК 371.8
ББК 74.200.58
М 54

© ГАУ ДПО СОИРО, 2020

Содержание

Введение	4
РАЗДЕЛ 1. Глоссарий	8
РАЗДЕЛ 2. Правила получения и использования сертификатов дополнительного образования	11
РАЗДЕЛ 3. Порядок участия поставщиков образовательных услуг в ПФ ДОД	15
РАЗДЕЛ 4. Порядок формирования реестра образовательных программ	19
РАЗДЕЛ 5. Порядок формирования реестра сертифицированных программ	21
РАЗДЕЛ 6. Процедура проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ	24
РАЗДЕЛ 7. Порядок определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг	27
РАЗДЕЛ 8. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся	35
РАЗДЕЛ 9. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом	39
Приложение 1	41
Приложение 2	42
Приложение 3	46
Приложение 4	48
Приложение 5	64
Приложение 6	68
Приложение 7	70
Приложение 8	72

Введение

Одной из приоритетных задач реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Смоленской области является внедрение Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов, к числу которых относится персонифицированное финансирование.

Под персонифицированным финансированием дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД) понимают закрепление определенного объема денежных средств за потребителем (обучающимся) и их последующая передача поставщику образовательных услуг вне зависимости от его организационно-правовой формы, по выбору потребителя.

Кроме того, использование ПФ ДОД позволит:

- расширить возможности для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования за счет предоставления им выбора дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями, независимо от их правового статуса и формы собственности;

- повысить вариативность, качество и доступность дополнительного образования для каждого ребенка, проживающего на территории Смоленской области;

- обновить содержание дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;

- сформировать эффективную межведомственную систему управления в сфере дополнительного образования детей, ориентированную на соблюдение баланса между образовательными потребностями детей и направлениями социально-экономического развития региона.

Внедрение модели ПФ ДОД на территории Смоленской области регламентировано нормативными правовыми актами регионального уровня:

- распоряжение Администрации Смоленской области от 31.03.2020 № 542-р/адм «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области»;

- комплекс мероприятий по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденный приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 22.01.2020 № 31-ОД;

– правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденные приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД.

Важно подчеркнуть, что потребителями услуг дополнительного образования в системе персонифицированного финансирования являются дети от пяти лет до достижения ими восемнадцатилетнего возраста.

Основным инструментом реализации модели ПФ ДОД является сертификат дополнительного образования, который используется:

– для осуществления персонифицированного учета обучающихся в системе дополнительного образования детей;

– для оплаты услуг поставщиков, реализующих востребованные дополнительные общеобразовательные программы.

В качестве механизма, который упорядочивает внедрение модели ПФ ДОД, выступает общедоступный региональный навигатор дополнительного образования детей.

В основе модели ПФ ДОД лежат следующие принципы:

1) равный и свободный доступ детей к получению сертификата дополнительного образования;

2) свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории Смоленской области;

3) право ребенка в любой момент поступить на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу независимо от статуса сертификата;

4) информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификата дополнительного образования, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах и иных параметрах функционирования системы ПФ ДОД;

5) равный доступ поставщиков образовательных услуг независимо от организационно-правовой формы к системе ПФ ДОД;

6) принцип именной принадлежности сертификата дополнительного образования;

7) принцип персональной закреплённости средств за получателем сертификата дополнительного образования с номиналом.

Важно отметить, что для успешной реализации основных мероприятий по внедрению модели ПФ ДОД на территории Смоленской области, необходимо согласованное межуровневое и межведомственное взаимодействие

исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (в том числе научных учреждений), в целях которого создаются и начинают функционировать межведомственный совет и муниципальные межведомственные рабочие группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

Данная установка находит отражение в протоколе совещания, проведенного 14 февраля 2020 года под председательством заместителя Губернатора Смоленской области в присутствии руководителей профильных Департаментов, согласно решению которого необходимо обеспечить:

- участие образовательных организаций в сфере образования, культуры и спорта в содержательном наполнении и функционировании муниципальных сегментов общедоступного регионального навигатора дополнительного образования детей в части дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ, программ спортивной подготовки;

- содействовать разработке образовательными организациями в сфере культуры и спорта дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для прохождения независимой оценки качества в формате общественной экспертизы при переходе на ПФ ДОД.

Ключевая роль в реализации модели ПФ ДОД отводится региональному модельному центру и муниципальным опорным центрам дополнительного образования детей как региональному оператору и муниципальным координаторам проекта.

В методических рекомендациях раскрываются основные понятия и важные аспекты внедрения ПФ ДОД в Смоленской области:

- правила получения и использования сертификатов дополнительного образования;

- порядок участия поставщиков образовательных услуг в ПФ ДОД, порядок определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг, установления договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся; оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом.

- формирование реестров, необходимых для функционирования ПФ ДОД;

- процедура проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ;

В приложениях представлен пакет нормативных правовых документов, регламентирующих внедрение ПФ ДОД на муниципальном уровне.

Методические рекомендации адресованы специалистам органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, сотрудникам МОЦ, руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

РАЗДЕЛ 1. Глоссарий

Для оперативного решения задач по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Смоленской области (далее – ПФ ДОД), а также качественной разработки на муниципальном уровне соответствующих нормативных правовых актов необходимо четко понимать значение следующих понятий:

1) *ПФ ДОД* – закрепление определенного объема средств за потребителем и их последующая передача поставщику, реализующему дополнительную общеобразовательную программу, вне зависимости от их организационно-правовой формы, по выбору потребителя;

2) *образовательная услуга* – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы ПФ ДОД;

3) *участники системы ПФ ДОД* – региональный оператор ПФ ДОД, уполномоченные органы, поставщики образовательных услуг, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов, а также их родители (законные представители);

4) *обучающийся* – ребенок в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории субъекта Российской Федерации на законных основаниях (постоянное место жительства, временная регистрация);

5) *поставщик образовательных услуг* – образовательная организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в систему ПФ ДОД; к ним относятся государственные (муниципальные) организации, частные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

6) *персонифицированный учет* – механизм, позволяющий отслеживать выбор и получение детьми дополнительного образования у поставщиков образовательных услуг;

7) *сертификат дополнительного образования* (сертификат учета) – электронная реестровая запись о включении ребенка в систему ПФ ДОД, т.е. идентификационный номер, подтверждающий его право на получение дополнительного образования в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами органов местного самоуправления;

8) *номинал сертификата дополнительного образования* – объем индивидуальных бюджетных гарантий по оплате образовательных услуг,

определяемый и устанавливаемый для одного ребенка на период действия программы ПФ ДОД в рамках одного финансового года;

9) *сертификат дополнительного образования с номиналом (сертификат персонифицированного финансирования)* – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных Правилами ПФ ДОД;

10) *информационная система «Навигатор дополнительного образования детей»* (далее – Навигатор) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации:

– процедур выбора участниками системы ПФ ДОД детьми и их родителями (законными представителями) поставщиков образовательных услуг и дополнительных общеобразовательных программ;

– процедур учета использования сертификатов дополнительного образования;

– процедур сертификации дополнительных общеобразовательных программ;

11) *программа ПФ ДОД* – нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий на определенный период (далее – период реализации программы ПФ ДОД) номиналы сертификатов дополнительного образования, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования, объем обеспечения сертификатов;

12) *уполномоченный орган* – орган местного самоуправления, являющийся исполнителем программы ПФ ДОД;

13) *региональный оператор ПФ ДОД* (далее – оператор) – организация, наделенная органом исполнительной власти правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы ПФ ДОД, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы ПФ ДОД; в качестве такой организации выступает региональный модельный центр дополнительного образования детей;

14) *региональный модельный центр дополнительного образования детей* (далее – РМЦ) – образовательная организация, осуществляющая организационное, методическое, аналитическое сопровождение и мониторинг развития региональной системы дополнительного образования детей в рамках мероприятий регионального проекта; РМЦ вправе передавать муниципальным

опорным центрам дополнительного образования детей полномочия в части, касающейся формирования и ведения реестров различной направленности;

15) *муниципальный опорный центр дополнительного образования детей* (далее – МОЦ) – структурное подразделение образовательной организации, наделенное правовым актом органа местного самоуправления функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории муниципального образования;

16) *нормативные затраты на реализацию образовательной программы* – объем затрат, выраженный в рублях, установленный в качестве нормативного показателя для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы, определяемый с учетом характеристик дополнительной общеобразовательной программы;

17) *реестр сертификатов* – реестр сертификатов дополнительного образования в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором ПФ ДОД;

18) *реестр поставщиков образовательных услуг* – реестр образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в систему ПФ ДОД, ведение которого осуществляется оператором ПФ ДОД;

19) *реестр образовательных программ* – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых за счет бюджетных ассигнований путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг, распределенных независимо от выбора детей, их родителей (законных представителей);

20) *реестр сертифицированных программ* – реестр дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых поставщиками образовательных услуг в системе ПФ ДОД с использованием сертификатов дополнительного образования с номиналом;

21) *договор об образовании* – договор, заключаемый между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающегося, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы), а также стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты, в том числе за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом.

РАЗДЕЛ 2. Правила получения и использования сертификатов дополнительного образования

В целях реализации права обучающегося на получение услуг в сфере дополнительного образования¹ и осуществления персонифицированного учета обучающихся, охваченных системой дополнительного образования, вводятся сертификаты дополнительного образования.

Во избежание ошибок, возможных на стадии введения сертификатов дополнительного образования, целесообразно обратить внимание на следующие позиции:

1. Сертификат дополнительного образования выдается обучающемуся однократно в период с 5 лет до достижения им 18-летнего возраста.

2. Сертификат дополнительного образования – это электронный идентификационный номер, который предъявляется потребителем образовательных услуг при записи на обучение по соответствующим программам² многократно на протяжении всех учебных лет и позволяет одновременно посещать несколько кружков и секций.

3. Получение сертификата дополнительного образования возможно при наличии у родителя (законного представителя) обучающегося³ личного кабинета в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее – Навигатор).

4. Возможно два варианта получения сертификата дополнительного образования:

– через Навигатор в личном кабинете подать заявку, затем в течение 7 рабочих дней представить в образовательную организацию пакет документов (свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документ, подтверждающий место регистрации ребенка по месту жительства / месту пребывания, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка – СНИЛС);

– посредством личного обращения в образовательную организацию с предоставлением пакета вышеобозначенных документов.

5. В пункте приема документов обучающийся, достигший 14-летнего возраста, родитель (законный представитель) обучающегося дает письменное

¹ включая организации сферы образования, культуры и спорта

² включая дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предпрофессиональные программы, программы спортивной подготовки

³ по достижению 14 летнего возраста личный кабинет может завести сам обучающийся

согласие на обработку персональных данных всеми операторами персональных данных, а также согласие с Правилами ПФ ДОД.

6. В течение 3-х рабочих дней с момента получения полного пакета документов оператор в лице РМЦ принимает решение о выдаче сертификата дополнительного образования и вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования.

7. Оператор вправе отказать заявителю в получении сертификата дополнительного образования в следующих случаях:

- наличие уже имеющегося сертификата дополнительного образования;
- предоставления неполных (недостоверных) сведений;
- отсутствия места (адреса) проживания обучающегося на территории Смоленской области;

– отсутствия согласия заявителя на обработку персональных данных и с Правилами ПФ ДОД.

8. Зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется поставщиком образовательных услуг только при наличии сертификата дополнительного образования.

9. Оператор исключает сертификат дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования в следующих случаях:

1) письменное обращение заявителя об отказе от использования сертификата;

2) изменение места (адреса) проживания обучающегося на адрес, находящийся за пределами территории Смоленской области.

Наличие сертификата дополнительного образования позволяет обучающемуся использовать его для оплаты образовательных услуг. Для этого необходимо изменить статус сертификата на сертификат дополнительного образования с номиналом⁴, что предполагает выполнение следующих шагов:

1. Подать в адрес оператора заявление посредством:

- личного обращения к оператору и (или) иную организацию, наделенную данными полномочиями;
- посредством Навигатора.

2. В течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявки оператор принимает решение об изменении статуса сертификата дополнительного образования и вносит необходимые изменения в реестр сертификатов дополнительного образования.

3. Оператор вправе отказать в изменении статуса сертификата дополнительного образования в следующих случаях:

⁴ Статус сертификата дополнительного образования с номиналом присваивается на календарный год

- достижения предельного числа действующих сертификатов дополнительного образования с номиналом;
- достижения предельного объема финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования с номиналом, установленных программой ПФ ДОД на соответствующий календарный год.

4. Сертификат дополнительного образования с номиналом может быть заблокирован⁵. Для этого должностное лицо, являющееся руководителем уполномоченного органа, составляет и подписывает акт с указанием причины блокировки, скан которого направляет оператору. Оператор в течение 2-х рабочих дней с момента получения акта посредством Навигатора уведомляет обучающегося, достигшего возраста 14 лет, родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении.

Оператор вправе передать МОЦ, находящимся на территории соответствующего муниципального района / городского округа Смоленской области, и (или) иным организациям на условиях, определяемых правовыми актами оператора, часть полномочий по включению детей в систему ПФ ДОД, ведению реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, сертифицированных программ и иных функций.

В этих условиях регистрация в Навигаторе личного кабинета родителя (законного представителя) обучающегося, обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, в котором размещаются данные о нем, подача заявки на получение сертификата и его последующая активация (подтверждение) может осуществляться вышеперечисленными организациями, что значительно сократит сроки выполнения работ по массовой выдаче сертификатов дополнительного образования для обучающихся разных возрастных групп. Срок выдачи сертификата дополнительного образования составляет не более 10 дней с момента подачи заявки на его получение.

Сертификаты дополнительного образования, выданные обучающимся на уровне муниципального района / городского округа Смоленской области, формируют муниципальные реестры сертификатов дополнительного образования, совокупность которых определяет региональный реестр сертификатов дополнительного образования, ведение которого осуществляется оператором.

Реестр сертификатов дополнительного образования включает в себя следующие сведения:

⁵ Блокировка сертификата дополнительного образования с номиналом действует до конца календарного года

- 1) электронный идентификационный номер сертификата дополнительного образования;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 3) дата рождения обучающегося;
- 4) место (адрес) проживания обучающегося;
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- 6) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с особыми образовательными потребностями);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося;
- 8) контактная информация родителя (законного представителя) обучающегося (адрес электронной почты, телефон);
- 9) сведения об изменении статуса сертификата дополнительного образования на сертификат дополнительного образования с номиналом;
- 10) номинал сертификата дополнительного образования;
- 11) дата окончания срока действия сертификата дополнительного образования с номиналом.

РАЗДЕЛ 3. Порядок участия поставщиков образовательных услуг в ПФ ДОД

В целях упорядочивания процедуры реализации сертификатов дополнительного образования в системе ПФ ДОД, а также регулирования деятельности поставщиков образовательных услуг оператором в Навигаторе формируется соответствующий реестр.

В этой связи все поставщики образовательных услуг (государственные (муниципальные) организации, частные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам), участвующие в системе ПФ ДОД, должны быть представлены в данном реестре.

Для включения поставщика образовательных услуг в соответствующий реестр необходимо:

1. Подать в адрес оператора заявление о включении в систему ПФ ДОД:
 - посредством Навигатора;
 - посредством личного обращения на бумажном носителе.

2. Подтвердить данные, представленные в заявлении, представив копии⁶ следующих документов (при желании):

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления о включении в систему ПФ ДОД.

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

- данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

В случае если поставщик образовательных услуг не предоставил копии выше обозначенных документов, оператор в течение 5 рабочих дней самостоятельно запрашивает указанную информацию.

3. Получить решение оператора о включении в реестр поставщиков образовательных услуг с оформлением соответствующей электронной записи в

⁶ Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) поставщика образовательных услуг.

реестре в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения и последующим предоставлением информации об уникальном пароле для входа в личный кабинет Навигатора в течение 2 следующих рабочих дней.

При этом оператор вправе отказать заявителю о включении в реестр поставщиков образовательных услуг в случае:

- наличия в реестре поставщиков образовательных услуг сведений о поставщике образовательных услуг;
- неполноты сведений, указанных в заявлении;
- отсутствия у поставщика образовательных услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность);
- представления недостоверных сведений и копий документов.

Важно отметить, что отказ оператор о включении поставщика образовательных услуг в соответствующий реестр не препятствует его повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

4. Проинформировать оператора при личном обращении или посредством Навигатора в течение 3 рабочих дней об изменении сведений в части, касающейся наименования поставщика образовательных услуг, основного государственного регистрационного номера юридического лица, кода причины постановки на учет, идентификационного номера налогоплательщика, организационно-правовой формы, адреса (места нахождения) поставщика образовательных услуг, лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, контактных данных руководителя.

Внесение изменений в сведения о поставщике образовательных услуг осуществляется оператором посредством Навигатора в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

5. Направить в адрес оператора посредством Навигатора или при личном обращении заявление об его исключении из реестра поставщиков образовательных услуг в случае, если:

- прекращена деятельность поставщика образовательных услуг (ликвидация; банкротство; реорганизация без сохранения юридического лица и пр.);
- утрачено право на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

– имеется добровольный отказ поставщика образовательных услуг от участия в системе ПФ ДОД.

Оператор в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из соответствующего реестра при условии, что у него нет действующих договоров об образовании, для оплаты которых используются сертификаты дополнительного образования с номиналом.

Кроме того, оператор вправе приостанавливать возможность зачисления детей для оказания услуг дополнительного образования в рамках системы ПФ ДОД на срок не менее одного периода реализации программы ПФ ДОД в следующих случаях:

- нарушения поставщиком образовательных услуг правил ПФ ДОД;
- наличие нарушений, выявленных органами государственного контроля (надзора) при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Оператор вправе передать часть полномочий по формированию и ведению реестра поставщиков образовательных услуг муниципальным опорным центрам дополнительного образования детей, находящимся на территории соответствующего муниципального района / городского округа Смоленской области и (или) иным организациям на условиях, определяемых правовыми актами оператора.

На основании сведений о поставщиках образовательных услуг формируются соответствующие муниципальные реестры, совокупность которых определяет региональный реестр, ведение которого осуществляется оператором.

Реестр поставщиков образовательных услуг включает в себя следующие сведения:

- электронный идентификационный номер поставщика образовательных услуг;
- актуальность деятельности поставщика образовательных услуг;
- полное и краткое наименования поставщика образовательных услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- код причины постановки на учет (при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- адрес (место нахождения) поставщика образовательных услуг;
- номер и дата выдачи лицензии, дающей право на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных

общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность);

– контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг;

– дата включения поставщика образовательных услуг в реестр поставщиков образовательных услуг;

– общее число образовательных услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг;

– текущее число образовательных услуг, оказываемых поставщиком в текущем периоде.

РАЗДЕЛ 4. Порядок формирования реестра образовательных программ

В целях упорядочивания процедуры реализации сертификатов дополнительного образования в системе ПФ ДОД, регулирования деятельности поставщиков образовательных услуг, а также повышения качества реализуемых программ⁷ оператором в Навигаторе формируется соответствующий реестр.

В этой связи все программы, участвующие в системе ПФ ДОД, должны быть представлены в данном реестре.

В этих условиях сформирована административная команда для поддержания муниципальных сегментов Навигатора в части реализуемых программ (приказы Департамента Смоленской области по образованию и науке от 25.11.2019 № 993-ОД, Департамента Смоленской области по культуре от 28.01.2020 № 15, Главного управления спорта Смоленской области от 31.01.2020 № 0038-П, письмо Главного управления спорта Смоленской области от 03.02.2020 № 0295/03-01).

В соответствии с правилами функционирования Навигатора информация о реализуемых в организациях программах размещается муниципальными организаторами программ посредством личных кабинетов, которые модерированы и публикуются муниципальными координаторами программ.

К числу обязательных для заполнения полей Навигатора относятся условия реализации программы, краткое описание программы, сведения о педагоге, расписание работы групп.

Реестр образовательных программ включает в себя следующие сведения:

- электронный идентификационный номер программы;
- электронный идентификационный номер поставщика образовательных услуг;
- возможность зачисления обучающегося на обучение по программе;
- наименование программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках программы в случае выделения ее отдельных частей);
- направленность программы;
- место реализации программы с указанием муниципального района / городского округа Смоленской области;
- цели, задачи и ожидаемые результаты реализации программы, а также каждой ее отдельной части;

⁷ включая дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предпрофессиональные программы, программы спортивной подготовки

- форма обучения по программе и используемые образовательные технологии;
- описание программы;
- возрастная категория обучающихся;
- категория (категории) состояния здоровья обучающихся;
- период реализации программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- продолжительность реализации программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);
- ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части программы).

Оператор в течение 5 рабочих дней с момента внесения поставщиком образовательных услуг сведений о программе принимает решение о включении либо об отказе во включении программы в соответствующий реестр и уведомляет о принятом решении поставщика образовательных услуг посредством Навигатора.

Решение об отказе принимается в случае неполноты сведений, внесенных поставщиком образовательных услуг в Навигатор.

РАЗДЕЛ 5. Порядок формирования реестра сертифицированных программ

В целях осуществления учета образовательных услуг, оплата которых производится за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом, регулирования деятельности поставщиков образовательных услуг, оператором в Навигаторе формируется реестр соответствующих программ⁸. При этом все программы, задействованные в реализации данных сертификатов, проходят независимую оценку качества дополнительных общеобразовательных программ (далее – НОК).

Для включения в реестр сертифицированных программ необходимо:

1. Пройти процедуру независимой оценки качества дополнительной общеобразовательной программы в форме общественной экспертизы согласно установленному Регламенту (см. раздел 6).

2. Подать заявление⁹ для включения сведений о дополнительной общеобразовательной программе в реестр сертифицированных программ в адрес оператора:

- посредством Навигатора;
- посредством личного обращения на бумажном носителе.

К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеобразовательная программа в электронном виде.

3. Получить положительный ответ оператора о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ¹⁰ при обязательном соблюдении следующих условий:

- достоверность сведений, указанных в заявлении поставщика образовательных услуг;
- получение экспертной оценки по итогу прохождения НОК не ниже установленной в Регламенте.

4. Получить уведомление оператора о создании электронной записи в реестре сертифицированных программ посредством Навигатора не позднее 2 рабочих дней после ее создания.

⁸ Сертификаты дополнительного образования с номиналом используются для обучения по дополнительным общеразвивающим программам

⁹ Для каждой дополнительной общеобразовательной программы подается отдельное заявление.

¹⁰ Оператор принимает решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ в течение 60 рабочих дней с момента получения заявления поставщика образовательных услуг.

5. Направить оператору уведомление об установлении цены образовательной услуги посредством отражения сведений в Навигаторе.

В случае отказа оператора о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ поставщик образовательных услуг имеет право подавать повторное заявление неограниченное количество раз.

Оператор вправе передать часть полномочий по формированию и ведению реестра сертифицированных программ муниципальным опорным центрам дополнительного образования детей, находящимся на территории соответствующего муниципального района / городского округа Смоленской области и (или) иным организациям на условиях, определяемых правовыми актами оператора.

Реестр сертифицированных программ включает в себя следующие сведения:

- 1) электронный идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы;
- 2) электронный идентификационный номер поставщика образовательных услуг;
- 3) возможность зачисления обучающегося для прохождения обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- 4) наименование дополнительной общеобразовательной программы (наименование каждой образовательной услуги, реализуемой в рамках дополнительной общеобразовательной программы, – в случае выделения ее отдельных частей);
- 5) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- 6) место реализации дополнительной общеобразовательной программы с указанием муниципального района / городского округа Смоленской области;
- 7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также каждой ее отдельной части;
- 8) форма обучения по дополнительной общеобразовательной программе и используемые образовательные технологии;
- 9) описание дополнительной общеобразовательной программы;
- 10) возрастная категория обучающихся;
- 11) категория (категории) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 12) период реализации дополнительной общеобразовательной программы в месяцах (всей программы и каждой ее отдельной части);

13) продолжительность реализации дополнительной общеобразовательной программы в часах (всей программы и каждой ее отдельной части);

14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

15) нормативные затраты (нормативная стоимость) образовательной услуги (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

16) цена образовательной услуги (для каждой отдельной части дополнительной общеобразовательной программы);

17) количество договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной программе, заключенных и действующих в текущем периоде реализации программы ПФ ДОД;

18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

19) дата включения дополнительной общеобразовательной программы в реестр сертифицированных программ.

20) сведения о результатах прохождения НОК.

РАЗДЕЛ 6. Процедура проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ

Все дополнительные общеобразовательные программы, задействованные в реализации сертификатов дополнительного образования с номиналом, проходят НОК в форме общественной экспертизы согласно Регламенту, утвержденному приказом департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.03.2020 № 207-ОД.

Проведение НОК является оценочной процедурой, направлено на получение сведений о качестве реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

- методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (письмо Минобрнауки России от 1 апреля 2015 г. № АП-512/02);

- методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей (письмо Минобрнауки России от 28 апреля 2017 г. № ВК-1232/09);

- региональным проектом «Успех каждого ребенка», утвержденным заместителем Губернатора Смоленской области – начальником Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области А.А. Гусевым 21 марта 2019 г.

Проведение НОК позволит обеспечить:

- повышение качества дополнительных общеобразовательных программ;
- выявление лучших практик в системе дополнительного образования детей;

- регуляцию спроса и предложений в сфере услуг дополнительного образования;

- оперативное реагирование и принятие адекватных управленческих решений, направленных на обновление содержания дополнительного образования с учетом образовательных потребностей и возможностей детей и общества.

Общественная экспертиза дополнительных общеобразовательных программ проводится рабочей группой экспертов, утвержденной приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 18.03.2020 № 207-ОД.

В рамках подготовки к проведению НОК РМЦ в пределах своих полномочий обеспечивает:

- информирование организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, о критериях, методике, процедуре и результатах проведения НОК;
- проведение НОК за счет независимости привлекаемых экспертов;
- администрирование процедур НОК посредством Навигатора.

Проведение общественной экспертизы предусматривает:

1. Получение заявки на проведение НОК со стороны образовательной организации (индивидуального предпринимателя, автора / авторов программы), которая направляется в РМЦ посредством Навигатора по форме (Приложение 1) с пакетом документов:

- дополнительная общеобразовательная программа, утвержденная руководителем образовательной организации на электронном носителе;
- согласие автора (авторов) программы на обработку персональных данных, размещение информации об авторе / авторах и программе в Навигаторе;
- согласие автора (авторов) программы на размещение программы на информационно-коммуникационных ресурсах Департамента Смоленской области по образованию и науке, информационного портала РМЦ и (или) иных ресурсов сети «Интернет».

2. Регистрация заявки и направление пакета документов экспертам посредством Навигатора в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления.

3. Проведение процедуры НОК в соответствии с установленными критериями и показателями; оформление экспертного листа (Приложение 2).

Срок проведения общественной экспертизы устанавливается в соответствии с требованиями части 8 статьи 22 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Обработка и оформление результатов НОК сотрудниками РМЦ в течение 5 рабочих дней с момента ее окончания; доведение до сведения образовательной организации (индивидуального предпринимателя, автора/авторов программ) ее результатов.

Результаты общественной экспертизы могут влиять на рейтинг дополнительной общеобразовательной программы в Навигаторе, могут быть

опубликованы на информационно-коммуникационных ресурсах Департамента Смоленской области по образованию и науке, информационном портале РМЦ и (или) иных ресурсах сети Интернет.

Результаты НОК не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

РАЗДЕЛ 7. Порядок определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг

Определение нормативных затрат на оказание образовательной услуги осуществляется на основании общих параметров, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов / городских округов Смоленской области, на территориях которых реализуются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы:

- служебная записка о необходимости перераспределения бюджетных средств (Приложение 3);
- муниципальные Правила ПФ ДОД (Приложение 4);
- параметры расчета ПФ ДОД (Приложение 5);
- муниципальная программа ПФ ДОД (Приложение 6);
- порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения муниципальными учреждениями – внесение изменений (Приложение 7);
- муниципальная программа развития (Приложение 8).

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

ПФ ДОД реализуется по разделу 07 «Образование», подразделу 0703 «Дополнительное образование детей».

Целевая статья формируется в порядке, принятом в муниципальном районе / городском округе Смоленской области, при этом наименование целевой статьи необходимо указать «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей».

Вид расходов:

– 611 «Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)» – для бюджетных учреждений, учредителем которых является муниципалитет, предоставивший сертификат;

– 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» – для бюджетных учреждений, учредителем которых не является муниципалитет, предоставивший сертификат;

– 621 «Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)» для автономных учреждений, учредителем которых является муниципалитет, предоставивший сертификат;

– 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» – для автономных учреждений, учредителем которых не является муниципалитет, предоставивший сертификат;

– 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению» – для иных некоммерческих организаций;

– 813 «Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению» – для коммерческих организаций.

ГРБС указывается исходя из ведомственной принадлежности исполнителя муниципального задания в рамках персонифицированного финансирования. В части суммы, предназначенной для предоставления грантов в форме субсидий – муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

В случае если все переводимые образовательные программы реализовывались в рамках одного мероприятия (одной классификации), лишние абзацы удаляются.

При расчете параметров ПФ ДОД используются следующие формулы:

1. Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

$$N_i = N_{i\text{баз}} \times K_{\text{отр}},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$K_{\text{отр}}$ – отраслевой корректирующий коэффициент, отражающий объективные характеристики образовательных организаций и специфику оказываемых ими услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая форму обучения, сетевую форму реализации образовательных программ, образовательные технологии, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Значения отраслевых коэффициентов устанавливаются уполномоченным органом.

2. Базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} + N_{i\text{баз}}^{\text{общ}},$$

где:

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на оказание i -той муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}}$ – базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{непоср}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}},$$

где:

А) $N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}}$ – затраты на оплату труда педагогических работников, непосредственно связанных с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемый по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} = W / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}} ,$$

где:

W – годовой фонд оплаты труда штатной единицы работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;

$Q_{\text{сред}}$ – среднее число учащихся в расчете на 1 педагогического работника на соответствующий год, значение устанавливается уполномоченным органом;

$V_{\text{час}}$ – средняя норма времени в год на одного ребенка, значение устанавливается уполномоченным органом;

Б) $N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – затраты на повышение квалификации и затраты на прохождение медицинских осмотров педагогическими работниками, непосредственно связанными с оказанием i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}} ,$$

где

$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – затраты на повышение квалификации педагогических работников, включая затраты на суточные и расходы на проживание педагогических работников на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} = L_{\text{баз}} \times C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}} / 3 / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}} ,$$

где

$L_{\text{баз}}$ – продолжительность программы повышения квалификации в днях, значение устанавливается уполномоченным органом;

$C_{\text{баз}}^{\text{КВАЛ}}$ – сумма затрат на повышение квалификации педагогических работников, включая размер расходов по найму жилого помещения, размер суточных при служебном командировании, стоимость программы повышения квалификации в день, значение устанавливается уполномоченным органом;

3 – периодичность повышения квалификации, в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при

расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальным учреждением, установленная Общими требованиями;

$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – затраты на прохождение педагогическими работниками медицинских осмотров, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЕД}} = C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}} / Q_{\text{сред}} / V_{\text{час}} ,$$

где

$C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}$ – стоимость консультации врачей, медицинских исследований и анализов, значение устанавливается уполномоченным органом.

В) $N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{МЗ}} = C_{\text{баз}} - D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}} - Q_{\text{гр}} - N_{\text{год}} ,$$

где:

$C_{\text{баз}}$ – стоимость комплекта средств обучения по одной направленности, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$ – срок полезного использования комплекта средств обучения в годах, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{\text{гр}}$ – средняя наполняемость группы при реализации части образовательной программы, определяется как среднее от установленных минимальной и максимальной наполняемости группы;

$N_{\text{год}}$ – норматив использования оборудования и методических пособий в часах на год, значение устанавливается уполномоченным органом;

Г) $N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – затраты на приобретение методических пособий, используемых в процессе оказания i -ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые определяются по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{УЧ}} = (C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} * Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}) / D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}} / N_{\text{год}} ,$$

где:

$C_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – стоимость одного экземпляра методических пособий, значение устанавливается уполномоченным органом;

$Q_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – количество методических пособий на 1 обучающегося, значение устанавливается уполномоченным органом;

$D_{\text{баз}}^{\text{УЧ}}$ – срок полезного использования методических пособий в годах, значение устанавливается уполномоченным органом.

Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{общ}} = N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}},$$

где

$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}}$ – базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-ой муниципальной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, за исключением затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги. Значение устанавливается уполномоченным органом:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{СИ}} = (N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}) / V_{\text{год}},$$

где:

$N_{i\text{баз}}^{\text{КУ}}$ – затраты на коммунальные услуги, включая затраты на горячее и холодное водоснабжение водоотведение и очистку сточных вод, электроснабжение, теплоснабжение в соответствии с тарифами на нормы суточного потребления (в соответствии с СНиП 2.04.01-85 для затрат на горячее, холодное водоснабжение и водоотведение);

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи и уплату налогов), рассчитываются на основе учета нормативной площади прилегающей территории (кв. м). СП 118.13330.2012, нормы обслуживания территории дворником при механизированной уборке (кв. м), СанПин 50% 3,7 га (от земельного участка), нормы убираемой площади (кв. м), Постановление Секретариата ВЦСПС от 21.04.1978 № 13-14, пункт 9 б, стоимости обслуживания и уборки помещений, рублей за кв. м. в месяц (данные ЕМИСС), стоимости вывоза мусора, в месяц, с человека, руб. (данные ЕМИСС) и т.п.;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, рассчитываются на основе стоимости работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем кондиционирования и вентиляции (раз в 10 лет), техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем пожарной сигнализации и охранно-тревожной сигнализации, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем видеонаблюдения, техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем канализации, наружного водопровода, приборов учета (воды, т/энергии, э/энергии) (используя данные ЕМИСС), а также расчетной стоимости

обслуживания медицинского оборудования, оборудования столовой в год, расчетной стоимости обслуживания (ремонта) оргтехники в год;

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи, включая услуги телефонной связи (местной и междугородней), услуги интернета, поддержку сайтов, обслуживание системы электронного документооборота, оплату пользования административными программами (1С, Консультант и др.) и подписку на электронные ресурсы на основе тарифов на телефонную связь и тарифов доступа в Интернет (используя данные ЕМИСС);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ТУ}}$ – затраты на приобретение транспортных услуг, включая в том числе расходы на организацию подвоза обучающихся к месту учебы и проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации и обратно;

$V_{\text{год}}$ – общий фонд учебного времени в календарном году на образовательную организацию, рассчитываемый как сумма произведений годового объема образовательной программы в часах на количество обучающихся по данной программе;

$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (административно- управленческого и вспомогательного персонала), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитываемые по формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ2}} = N_{i\text{баз}}^{\text{ОТ1}} * K_{\text{АУП}},$$

где

$K_{\text{АУП}}$ – коэффициент доли работников АУП к общей численности педагогических работников, значение устанавливается уполномоченным органом.

ВАЖНО: Общая сумма выделяемых средств должна равняться сумме объема финансового обеспечения из расчета номинала сертификата. Сумма, предназначенная для предоставления грантов в форме субсидий, должна быть равна прогнозу неиспользуемого остатка из сходимости модели. Сумма уменьшаемых средств должны соответствовать расчету разделения муниципального задания.

Для возможности оперативно проводить перераспределение средств при внедрении системы ПФ ДОД рекомендуется установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие

основания для внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи местного бюджета без внесения изменений в закон (решение) о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа:

- перераспределение бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления деятельности;

- перераспределение бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальных программ главному распорядителю бюджетных средств.

Данные полномочия закрепляются Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе / городском округе Смоленской области или решением о бюджете, если данное право закреплено вышеуказанным положением.

Раздел 8. Порядок установления (прекращения) договорных отношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) обучающихся

Сертификат дополнительного образования с номиналом используется для оплаты образовательных услуг при соблюдении следующих условий:

- разработаны и реализуются муниципальные правила ПФ ДОД;
- разработана и реализуется муниципальная программа ПФ ДОД;
- сертификат дополнительного образования с номиналом включен в реестр сертификатов дополнительного образования;
- поставщик образовательных услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
- дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая за счет сертификата дополнительного образования с номиналом, включена в реестр сертифицированных программ;
- имеется возможность заключения договоров об образовании на получение образовательной услуги или выбранной отдельной части образовательной услуги;
- число договоров об образовании, заключенных родителями (законными представителями) обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам меньше установленного программой ПФ ДОД лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;
- доступный остаток номинала сертификата дополнительного образования в соответствующем периоде реализации программы ПФ ДОД больше стоимости одного занятия, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной образовательной услуги, умноженная на длительность занятия в академических часах;
- совокупный объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с номиналом превышает сумму объемов осуществленных платежей и зарезервированных объемов средств данных сертификатов для оплаты образовательных услуг за период реализации программы ПФ ДОД.

Для заключения договора об образовании на получение образовательной услуги или выбранной отдельной части образовательной услуги необходимо:

1. Подать поставщику образовательных услуг запрос со стороны родителей (законных представителей) обучающегося на заключение договора об образовании.

2. Согласовать с оператором посредством Навигатора возможность заключения договора об образовании со стороны поставщика образовательных услуг с указанием следующей информации:

- электронный идентификационный номер сертификата дополнительного образования с номиналом;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- электронный идентификационный номер дополнительной общеобразовательной программы с указанием ее отдельной части;
- дата¹¹ планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы или ее отдельной части.

Оператор в день получения запроса проверяет подлинность представленной информации и уведомляет поставщика образовательных услуг о возможности заключения договора об образовании посредством Навигатора, прикрепляя проект договора об образовании и предоставляя информацию об объеме средств сертификата дополнительного образования с номиналом для оплаты образовательной услуги¹².

3. Сформировать со стороны поставщика образовательных услуг договор об образовании в форме оферты и направить его родителю (законному представителю) обучающегося посредством Навигатора.

Договор об образовании должен содержать следующие условия:

- возможность оплаты и правила оплаты образовательной услуги (отдельной ее части) за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом;
- обязанности поставщика образовательных услуг при реализации образовательной услуги (отдельной ее части);
- выполнение образовательной услуги (отдельной ее части) в полном объеме;
- правила и сроки¹³ акцептирования договора об образовании.

Поставщик образовательных услуг имеет право установить минимальное число предложений о заключении договоров об образовании (минимальный размер группы); при поступлении меньшего количества предложений он вправе их отклонить.

¹¹ Согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося.

¹² В случае если доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования с номиналом одновременно меньше скорректированных нормативных затрат образовательной услуги и скорректированной цены образовательной услуги, родители (законные представители) обучающихся вправе заключить с поставщиком образовательных услуг договор об оказании платных образовательных услуг на сумму разницы между скорректированными нормативными затратами образовательной услуги (скорректированной ценой образовательной услуги) и доступным остатком обеспечения сертификата дополнительного образования с номиналом.

¹³ Договор об образовании считается акцептованным с момента подписания родителем (законным представителем) обучающегося заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

4. Направить со стороны поставщика образовательных услуг в адрес оператора уведомление о заключении договора об образовании с предоставлением данных, указанных в пункте 2 настоящего раздела, посредством Навигатора¹⁴.

5. Внести со стороны оператора полученный договор об образовании в соответствующий реестр в формате электронной записи, содержащей следующие сведения:

- электронный идентификационный номер договора об образовании;
- реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;
- электронный идентификационный номер сертификата дополнительного образования с номиналом;
- наименование дополнительной общеобразовательной программы с указанием ее отдельных частей;
- даты начала и окончания освоения отдельной части дополнительной общеобразовательной программы;
- наименование поставщика образовательных услуг;
- полная стоимость обучения по договору об образовании;
- объем оплаты образовательной услуги за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом;
- указание на то, что зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования с номиналом соответствует объему оплаты образовательной услуги;
- указание на то, что объем средств сертификата дополнительного образования с номиналом, использованный для оплаты образовательной услуги, соответствует объему оплаты за первый месяц оказания образовательной услуги и подлежит ежемесячной корректировке на основании заявок на перечисление средств, направляемых поставщиком образовательных услуг.

6. Направить со стороны оператора в адрес поставщика образовательных услуг посредством Навигатора уведомление об электронном идентификационном номере договора об образовании, присвоенном в соответствующем реестре¹⁵.

При этом договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации как по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося по соглашению сторон, так и по инициативе поставщика образовательных услуг, но не ранее чем с первого

¹⁴ Уведомление направляется в день акцепта договора об образовании.

¹⁵ Уведомление направляется оператором в течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей электронной записи в реестре договоров об образовании.

числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении.

В этом случае необходимо:

1. Направить в адрес оператора со стороны поставщика образовательных услуг посредством Навигатора уведомление о расторжении договора об образовании, содержащее следующие сведения:

– электронный идентификационный номер договора о дополнительном образовании;

– реквизиты (дата и номер заключения) договора об образовании;

– основание для расторжения договора об образовании;

– дату расторжения договора об образовании.

2. Внести со стороны оператора отметку о расторжении договора об образовании в соответствующем реестре в день его расторжения.

Кроме этого, по окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы ПФ ДОД и одновременно не более чем до достижения обучающимся 18-ти лет.

Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений устанавливаются оператором в частном порядке.

РАЗДЕЛ 9. Порядок оплаты услуги за счет средств сертификата дополнительного образования с номиналом

Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы ПФ ДОД, осуществляется за счет средств бюджетов муниципальных районов / городских округов Смоленской области в установленном органами местного самоуправления порядке.

Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления не осуществляются функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района или городского округа Смоленской области посредством предоставления грантов в форме субсидии в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (см. Приложение 4).

Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее 2 рабочего дня текущего месяца формирует и направляет в орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Смоленской области, с которым у него заключено соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, заявку на авансирование средств из местного бюджета в установленном порядке и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование.

Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- наименование поставщика образовательных услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- месяц, на который предполагается авансирование;
- электронные идентификационные номера сертификатов дополнительного образования с номиналом;
- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании. В случае наличия переплаты в отношении поставщика

образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

Поставщик образовательных услуг ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет плательщику заявку на перечисление средств из местного бюджета в установленном порядке, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц, который содержит следующие сведения:

- наименование поставщика образовательных услуг;
- основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- месяц, за который сформирован реестр;
- электронные идентификационные номера сертификатов дополнительного образования с номиналом;
- реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг (в процентах);
- объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

Приложение 1

В региональный модельный центр
дополнительного образования детей

(образовательная организация / индивидуальный предприниматель)

(ФИО автора / авторов программы)

Заявка

(заявитель: образовательная организация / индивидуальный предприниматель / автор программы)

просит провести независимую оценку качества дополнительной
общеобразовательной программы

(наименование программы)

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Дополнительная общеобразовательная программа.
2. Согласие автора / авторов программы на обработку персональных данных.
3. Согласие автора / авторов программы на размещение программы на информационно-коммуникационных ресурсах Департамента Смоленской области по образованию и науке, информационном портале РМЦ и (или) иных ресурсов сети «Интернет».
4. Приложения (при необходимости).

Дата

Подпись / ФИО/

М.п.

**Экспертный лист
оценки дополнительной общеобразовательной программы**

1. Общие сведения о дополнительной общеобразовательной программе:

Муниципальный район / городской округ _____

Образовательная организация / индивидуальный предприниматель _____

Название программы _____

Направленность программы _____

Вид программы _____

2. Результаты оценки дополнительной общеобразовательной программы:

№ п/п	Показатели оценки	Балл	Шкала оценки	Оценка эксперта
Критерий 1. Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы				
1.1.	Программа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) – письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации»	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
1.2.	Структура программы содержит следующие разделы: титульный лист, пояснительная записка (направление, актуальность, педагогическая целесообразность, адресат программы, объем, сроки реализации, режим занятий, формы организации образовательного процесса и виды занятий, цель и задачи, планируемые результаты освоения программы) учебный план, содержание учебного плана, календарный учебный график, методическое обеспечение программы с указанием диагностического инструментария	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
1.3.	Культура представления дополнительной общеобразовательной программы предполагает грамотность, доступность, логичность изложения программы, соответствует требованиям к техническому оформлению документов	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
Интегральное значение показателей критерия		0–6		
Критерий 2. Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы				
2.1.	Титульный лист программы включает наименование органа исполнительной власти в сфере образования (Департамент Смоленской области по образованию и науке), наименование образовательной	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует	

№ п/п	Показатели оценки	Балл	Шкала оценки	Оценка эксперта
	организации, грифы принятия и утверждения программы, наименование и направленность программы, возраст детей. срок реализации программы, ФИО, должность автора-составителя / авторов-составителей программы, указание населенного пункта и года разработки программы		частично; 0 баллов – не соответствует	
2.2.	Актуальность программы предполагает учет государственного социального заказа, запросов детей и родителей (законных представителей), современных достижений в сфере науки, техники, искусства и культуры, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, иных медико-психолого-педагогических характеристик	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
2.3.	Цель формулируется с учетом содержания программы, отражает ее основную направленность и прогнозируемый обобщенный результат (личностные, метапредметные, предметные результаты); цель конкретизирована через задачи , обуславливающие поэтапное достижение поставленной цели	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
2.4.	Планируемые результаты сформулированы с учетом цели программы как требования к знаниям и умениям, приобретаемым в процессе занятий по программе, компетенциям и личностным качествам, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе (личностные, метапредметные, предметные результаты)	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
2.5.	Учебный план содержит перечень разделов / модулей, указание трудоемкости (количество часов с выделением объема часов на изучение теории и практики), формы аттестации и контроля	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
2.6.	В содержании учебного плана дано описание разделов / модулей по алгоритму: наименование раздела / модуля – перечень теоретических занятий – перечень практических занятий	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	

№ п/п	Показатели оценки	Балл	Шкала оценки	Оценка эксперта
2.7.	Календарный учебный график включает месяц, темы занятий, количество часов, отводимых на их реализацию, формы занятий, формы контроля	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
2.8.	Методическое обеспечение программы предусматривает информационное обеспечение, алгоритмы деятельности, контрольно-измерительные материалы	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
2.9.	Целесообразность использования диагностического инструментария: диагностический инструментарий, представленный в программе, позволяет оценить степень освоения программы и уровень достижения прогнозируемых результатов	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
Интегральное значение показателей критерии		0–18		
Критерий 3. Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий обучающихся				
3.1	Доступность дополнительной общеобразовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (использование специального оборудования, технологий, методик преподавания и т.п.)	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
3.2.	Доступность дополнительной общеобразовательной программы для детей, проявивших выдающиеся способности (использование специального оборудования, технологий, методик преподавания и т.п.)	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
3.3.	Доступность дополнительной общеобразовательной программы для детей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях (использование специального оборудования, технологий, методик преподавания и т.п.)	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не	

№ п/п	Показатели оценки	Балл	Шкала оценки	Оценка эксперта
			соответствует	
3.4.	Доступность дополнительной общеобразовательной программы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (использование специального оборудования, технологий, методик преподавания и т.п.)	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
Интегральное значение показателей критерия		0–8		
Критерий 4. Инновационная составляющая дополнительной общеобразовательной программы				
4.1.	Авторский стиль подачи содержания программы	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
4.2.	Использование современных образовательных технологий, форм, методов, приемов обучения и воспитания	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
4.3.	Использование сетевой формы, дистанционных образовательных технологий при реализации программы	0–2	2 балла – соответствует полностью; 1 балл – соответствует частично; 0 баллов – не соответствует	
Интегральное значение показателей критерия		0–6		
ИТОГО по всем критериям*		38 б.		

*Примечание: для успешного прохождения общественной экспертизы автору / авторам дополнительной общеобразовательной программы необходимо набрать не менее 28 баллов.

3.

Заключение

эксперта

Дата

Подпись / ФИО/

**ШАБЛОН служебной записки о необходимости
перераспределения бюджетных средств**

В связи с внедрением в 2020 году на территории **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей для реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10 и регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного заместителем Губернатора Смоленской области – начальником Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области А.А. Гусевым 21 марта 2019 года, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденными приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД и прилагаемыми расчетами финансового обеспечения предоставления сертификатов дополнительного образования с номиналом **[рассчитанный номинал сертификата на период]** рублей, прошу внести в бюджет **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** следующие изменения:

– выделить средства в размере **[объем финансового обеспечения из расчета номинала сертификата]** тыс. рублей на реализацию мероприятия «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы **[наименование муниципальной программы развития образования]**, из них:

- ;
- ;

– **[сумма]** тыс. рублей – на предоставления грантов в форме субсидий;

– уменьшить ассигнования, выделенные на реализацию мероприятия **[наименование программного мероприятия по дополнительному**

образованию детей] муниципальной программы [наименование муниципальной программы] на сумму [сумма средств, переводимых на ПФ ДОД в рамках данного мероприятия, в соответствии с разделением муниципального задания] тыс. рублей;

– уменьшить ассигнования, выделенные на реализацию мероприятия **[наименование программного мероприятия по дополнительному образованию детей] муниципальной программы [наименование муниципальной программы] на сумму [сумма средств, переводимых на ПФ ДОД в рамках данного мероприятия, в соответствии с разделением муниципального задания] тыс. рублей;**

– перераспределить средства, в сумме **[сумма, рассчитанная по форме в соответствии с разделением муниципального задания]**, выделенные на содержание муниципальных казенных учреждений в рамках мероприятия **[наименование программного мероприятия по дополнительному образованию детей] муниципальной программы [наименование муниципальной программы]** на предоставление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в связи с изменением типа муниципального учреждения на **[бюджетное или автономное]**.

**ПРОЕКТ нормативного правового акта
об утверждении муниципальных Правил персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей**

АДМИНИСТРАЦИЯ _____
(наименование муниципального района / городского округа)
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ / РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ года № _____

г. _____

«Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]**»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании распоряжения Администрации Смоленской области от 31.03.2020 № 542-р/адм «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», руководствуясь Уставом **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]**, администрация **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** постановляет:

1. Обеспечить внедрение с 1 сентября 20__ года на территории **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2. Утвердить Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в **[наименование муниципального**

района / городского округа Смоленской области] (далее – Правила, Приложение 1).

3. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Приложение 2).

4. Органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, культуры и спорта **[наименование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, культуры и спорта муниципального района / городского округа Смоленской области]** обеспечить внедрение модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

5. Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей **[наименование муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального района / городского округа Смоленской области]** обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области **[региональным модельным центром дополнительного образования детей, функционирующим на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования»]**, содействовать информированию о системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, организационному и методическому сопровождению внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

6. Разместить настоящее постановление / распоряжение на официальном сайте администрации **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления / распоряжения возложить на заместителя Главы **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** по социальным вопросам ФИО.

Глава муниципального образования

_____ ФИО

Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в [наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в **[наименование муниципального района / городского округа Смоленской области]** с целью реализации распоряжения Администрации Смоленской области от 31.03.2020 № 542-р/адм «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Смоленской области на территории **[наименование муниципального района / городского округа]**, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат дополнительного образования с номиналом (сертификат персонифицированного финансирования) обеспечивается за счет средств бюджета **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области.

4. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования [наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования] Администрации [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования с номиналом, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования в Смоленской области (региональный модельный центр дополнительного образования детей, функционирующий на базе государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования») для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования [наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования] Администрации [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области в соответствии с разделом VII региональных Правил, умноженных на объем установленного вышеуказанным организациям муниципального задания

в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органами местного самоуправления **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном Администрацией **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования **[наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования]** Администрации **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области в соответствии с разделом VII региональных Правил, умноженный на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Приложение 2
к постановлению / распоряжению
Администрации
**[наименование муниципального района /
городского округа]** Смоленской области
от _____ № _____

Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования [наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования] Администрации [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования с номиналом (сертификат персонифицированного финансирования), обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования с номиналом (сертификат персонифицированного финансирования);

3) исполнитель услуг – частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, государственная образовательная организация, муниципальная образовательная организация, в отношении которой органами местного самоуправления **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования **[наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования]** Администрации **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования **[наименование органа**

местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования] Администрации **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденные приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД.

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области в соответствии с решением Администрации **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области о бюджете **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы развития образования **[наименование муниципальной программы развития образования]**.

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы развития образования **[наименование муниципальной программы развития образования]**. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области.

Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

7. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) заключение исполнителем услуг рамочного соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктом настоящего порядка;

4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

6) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

7) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

8. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение) по форме, утверждаемой органом муниципального финансового контроля [**наименование органа муниципального финансового контроля муниципального района / городского округа**] Смоленской области (далее – орган муниципального финансового контроля).

9. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

10. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

11. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

12. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и / или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

13. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

14. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

15. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

16. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

17. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

18. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством

информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

19. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования с номиналом (сертификатов персонифицированного финансирования);
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

20. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

21. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 18 настоящего порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;

3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;

4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

б) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) порядок, формы и сроки представления отчетов;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

23. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается органом муниципального финансового контроля.

24. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Смоленской области (органе муниципального финансового контроля);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Смоленской области (органе муниципального финансового контроля), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

25. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

26. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии уполномоченный орган, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

Раздел IV. Требования к отчетности

27. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

28. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом.

29. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

30. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

31. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

32. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

33. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

34. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

35. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

36. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

ПРОЕКТ нормативного правового акта об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2020 год

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

П Р И К А З

Дата

№

Об установлении основных параметров для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2020 год

На основании распоряжения Администрации Смоленской области от 31.03.2020 № 542-р/адм «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Смоленской области», **постановления / распоряжения** Администрации [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области от _____ 2020 г. № _____ «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области», приказываю:

1. Утвердить основные параметры для определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2020 год (Приложение 1).

2. Утвердить отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на 2020 год (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования**

ФИО

Приложение 1
к приказу
[наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального района / городского округа]
Смоленской области
от _____ № _____

**Основные параметры для определения нормативных затрат на оказание
муниципальных услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных (общеразвивающих) программ на 2020 год**

Наименование параметра	Буквенное обозначение параметра	Размерность параметра	Значение параметра
Среднее число учащихся на педагога по направленностям	Q _{сред}	Ед.	
Техническая			
Естественнонаучная			
Художественная			
Туристско-краеведческая			
Физкультурно-спортивная			
Социально-педагогическая			
Средняя норма часов в год на одного ребенка по направленностям	V _{час}	Ед.	
Техническая			
Естественнонаучная			
Художественная			
Туристско-краеведческая			
Физкультурно-спортивная			
Социально-педагогическая			

Наименование параметра	Буквенное обозначение параметра	Размерность параметра	Значение параметра
Коэффициент доли работников АУП	$K_{\text{ауп}}$	Ед.	
Продолжительность программы повышения квалификации	$L_{\text{баз}}$	дней	14
Сумма затрат на повышение квалификации, в день	$C_{\text{баз}}^{\text{квал}}$	Рубль	
Стоимость медосмотра	$C_{\text{баз}}^{\text{МЕД}}$	Рубль	
Затраты на содержание имущества на час реализации программы	$N_{\text{баз}}^{\text{СИ}}$	Рубль	
Стоимость комплекта средств обучения по направленностям	$C_{\text{баз}}$	Рубль	
Техническая			
Естественнонаучная			
Художественная			
Туристско-краеведческая			
Физкультурно-спортивная			
Социально-педагогическая			
Срок полезного использования комплекта средств обучения в годах	$D_{\text{баз}}^{\text{МЗ}}$	лет	7
Норматив использования средств обучения в часах в год	$N_{\text{год}}$	Ед.	
Стоимость учебного пособия	$C_{\text{баз}}^{\text{уч}}$	Рубль	
Количество методических пособий на 1 обучающегося	$Q_{\text{баз}}^{\text{уч}}$	шт.	0,5
Срок полезного использования методических пособий в годах	$D_{\text{баз}}^{\text{уч}}$	лет	5
Средняя зарплата по региону		Рубль	
Ставка страховых взносов		%	30,2

Приложение 2
к приказу
[наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального района / городского округа]
Смоленской области
от _____ № _____

**Отраслевые коэффициенты, применяемые в рамках системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей на 2020 год**

Наименование	Значение
Адаптированная программа для детей с ОВЗ	
Программа в дистанционной форме	
Программа в очно-заочной форме	

**ПРОЕКТ нормативного правового акта об утверждении программы
персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей в [наименование муниципального района / городского округа]
Смоленской области на 2020 год**

**Наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования**

П Р И К А З

Дата

№

**Об утверждении программы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в [наименование муниципального
района / городского округа] Смоленской области на 2020 год**

Во исполнение постановления / распоряжения Администрации [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области от _____ 2020 г. №_____ «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области», приказываю:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области на 2020 год (далее – программа персонифицированного финансирования, Приложение).

2. В срок до 01 сентября 20__ года организовать обеспечение предоставления детям, проживающим на территории [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области, сертификатов дополнительного образования с номиналом (сертификатов персонифицированного финансирования) в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Смоленской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования**

ФИО

Приложение
к приказу
**[наименование органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального района / городского округа]**
Смоленской области
от _____ № _____

Программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области на 2020 год

1.	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 сентября 2020 года по 31 декабря 2020 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети с 5 до 18 лет
3.	Число сертификатов дополнительного образования с номиналом (сертификатов персонифицированного финансирования), обеспечиваемых за счет средств бюджета [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	указать число сертификатов
4.	Номинал сертификата дополнительного образования с номиналом (сертификата персонифицированного финансирования), рублей:	указать номинал сертификата
5.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом (сертификата персонифицированного финансирования) в период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	указать объем обеспечения сертификатов

**ПРОЕКТ нормативного правового акта
о внесении изменений в порядок формирования
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения
муниципальными учреждениями**

АДМИНИСТРАЦИЯ _____
(наименование муниципального района / городского округа)
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ / РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ года № _____

г. _____

«О внесении изменений в порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения муниципальными учреждениями [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области»

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, на основании распоряжения Администрации Смоленской области от 31.03.2020 № 542-р/адм «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», Администрация [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области постановляет:

1. Внести в «Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения его выполнения муниципальными учреждениями [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области»,

утвержденное постановлением / распоряжением Администрации **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области от _____ 20__ года № ____ следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3 дополнить следующими словами: «Вышеуказанные показатели могут быть изменены путем формирования нового муниципального задания с учетом внесенных изменений»;

2) пункт 39 дополнить вторым абзацем следующего содержания: «При оказании муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании»;

2. Профильному структурному подразделению **[указать наименование структурного подразделения]** Администрации **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области обеспечить обнародование и размещение настоящего постановления / распоряжения на официальном сайте Администрации **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления / распоряжения возложить на заместителя Главы **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области.

Глава муниципального образования

_____ ФИО

РЕКОМЕНДАЦИИ**по внесению изменений в муниципальные программы развития
в связи с внедрением персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей**

Цель изменений: В целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД) органам местного самоуправления необходимо внести изменения в действующие муниципальные программы развития (в минимальном варианте – изменения в программу развития образования, исполнителем по которой является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, как уполномоченный орган в соответствии с муниципальными правилами ПФ ДОД; далее – программа). Изменения касаются части программы, затрагивающей дополнительное образование детей, и необходимы для закрепления финансового обеспечения за новым основным мероприятием «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

Изменения затрагивают следующие разделы программы:

1. Описание приоритетов муниципальной политики в сфере реализации программы: В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10, в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования в **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области реализуется система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающая предоставление детям сертификатов дополнительного образования. С целью обеспечения использования сертификатов дополнительного образования **[наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, как уполномоченного органа в соответствии с муниципальными правилами ПФ ДОД]** руководствуется региональными Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в **[наименование муниципального района / городского округа]** Смоленской области.

2. Порядка определения целевых показателей программы: Показатель программы «доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и доступность дополнительного образования; определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области.

Рассчитывается по формуле:

$$C = \frac{Ч_{\text{серт}}}{Ч_{\text{всего}}},$$

где:

C – доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования;

$Ч_{\text{серт}}$ – общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования.

$Ч_{\text{всего}}$ – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории [наименование муниципального района / городского округа] Смоленской области».

3. Целевые показатели программы в части подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования детей»:

3.1. Задачи подпрограммы: обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ.

3.2. Целевые показатели подпрограммы: охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей – не менее ___% (определяется в соответствии с показателями регионального проекта «Успех каждого ребенка» в муниципальном районе / городском округе Смоленской области, см. Соглашение о реализации проекта).

3.3. Ресурсное обеспечение подпрограммы: объем бюджетных ассигнований в целом на реализацию подпрограммы составит _____ тыс. рублей, в том числе по годам реализации программы¹⁶:

¹⁶ Начиная с года реализации программы ПФ ДОД

- 20_ год – _____ тыс. рублей;
- 20_ год – _____ тыс. рублей;
- 20_ год – _____ тыс. рублей.

ВАЖНО! В случае если средства для обеспечения сертификатов дополнительного образования изыскиваются также в муниципальных заданиях учреждений культуры и спорта, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств иных муниципальных программ (например, программ развития культуры и (или) спорта), то:

1) Объем ресурсного обеспечения подпрограммы «Развитие дополнительного образования» увеличивается на соответствующие суммы.

2) Одновременно должны быть внесены уточнения в муниципальные программы развития культуры и (или) спорта в части уменьшения финансирования подведомственных учреждений на соответствующие суммы, передаваемые на ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие дополнительного образования».

3) Исполнителями по мероприятию «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» могут указываться также органы исполнительной власти муниципального образования по культуре и спорту.

4. Дополнение подпрограммы «Развитие дополнительного образования» новым основным мероприятием «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»:

- внедрение и обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

- организационно-методическое и информационное сопровождение всех участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

5. Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы (Приложение к программе)¹⁷:

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовый год 20 ____	20_	20_
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в	%			

¹⁷ Таблица заполняется в соответствии с показателями регионального проекта «Успех каждого ребенка» в муниципальном районе / городском округе Смоленской области.

рамках персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет.	системы в общей				
---	-----------------	--	--	--	--

6. Закрепление финансирования реализации основного мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» в соответствующем разделе программы с разбивкой по годам.

Важно! 1) Необходимо уменьшить ресурсное обеспечение текущих мероприятий (пример выделен красным в таблице).

2) Необходимо дополнить раздел (приложение) новой строкой основного мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (выделено зелёным цветом в таблице).

3) Необходимо заполнить ресурсное обеспечение в соответствующие периоды.

Текущее мероприятие, в рамках которого осуществляется финансирование муниципальных учреждений, оказывающих услуги дополнительного образования детей	Наименование уполномоченного на реализацию программы органа ОМСУ	Региональный бюджет	не имеются	не имеются
		Местный бюджет	Уточняется с учетом передачи средств из бюджета муниципалитета	Уточняется с учетом передачи средств из бюджета муниципалитета
		Внебюджетные источники	не имеются	не имеются
		Всего:	_____	_____
Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Наименование уполномоченного на реализацию программы органа ОМСУ	Региональный бюджет	0,00	0,00
		Местный бюджет	Уточняется	Уточняется
		Внебюджетные источники	0,00	0,00
		Всего:	_____	_____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по внедрению модели
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей
в Смоленской области

Подписано в печать 27.03.2020 г. Бумага офсетная.
Формат 60x84/16. Гарнитура «Times New Roman».
Печать лазерная. Усл. печ. л. 4,75
Тираж 100 экз.

ГАУ ДПО СОИРО
214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, 20а