



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ДЕСНОГОРСК»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2022 № 281

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 06.04.2020 № 312 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области»

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, на основании приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 07.12.2021 № 1073-ОД «О внесении изменений в приказ Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области»

Администрация муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области постановляет:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 06.04.2020 № 312 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» (в ред. от 25.05.2020 № 407, от 30.11.2020 № 839, от 27.04.2021 № 373) следующие изменения:
  - 1) приложение № 1 «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области изложить в новой редакции (приложение № 1);
  - 2) название приложения № 2 «Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр поставщиков

образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования» изложить в следующей редакции: «Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

3) приложение № 2 «Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Е.М. Хасько) разместить настоящее постановление на сайте Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования по социальным вопросам З.В. Бриллиантову.

Глава муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской области



А.А. Новиков



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Муниципального образования  
«Город Десногорск» Смоленской области  
от 18.04.2022 № 281

**Правила**  
**персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**  
**в муниципальном образовании «Город Десногорск» Смоленской области**

1. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Город Десногорск» Смоленской области (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в муниципальном образовании «Город Десногорск» Смоленской области с целью реализации распоряжения Администрации Смоленской области от 31.03.2020 № 542-Р/адм «О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области», приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью предоставления детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Смоленской области, права получать востребованное, качественное дополнительное образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (обучение) по дополнительным общеобразовательным программам независимо от их организационно-правовой формы, а также у индивидуальных предпринимателей, реализующих дополнительное образование по программам, посредством предоставления сертификата дополнительного образования (далее – сертификат) (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская художественная школа», далее – детские школы искусств) потребителям, проживающим на территории муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области на законных основаниях и имеющим право на получение образовательной услуги. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании потребителями сертификатов, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области. Норматив обеспечения сертификата устанавливается в соответствии с разделом 2 региональных Правил.

4. Реализация системы персонифицированного финансирования в муниципальном образовании «Город Десногорск» Смоленской области предусматривает персонифицированный учет детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, для осуществления которого используется автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Смоленской области» (далее – информационная система).

5. Детские школы искусств не подлежат персонифицированному учету. При этом формулярный реестр исполнителей образовательных услуг и реестр образовательных программ в целях обеспечения предоставления муниципальных услуг «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам» в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через информационную систему.

6. Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности дополнительных общеобразовательных программ, утверждает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – программа персонифицированного финансирования), в которой устанавливает нормативы обеспечения сертификатов, число действующих сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, перечень направлений дополнительного образования, оплачиваемых за счет норматива обеспечения сертификатов, объем обеспечения сертификатов, а также ограничения по использованию детьми нормативов обеспечения сертификатов при выборе дополнительного общеобразовательных программ определенных направленностей и предоставления данных сведений региональному оператору персонифицированного финансирования для фиксации в информационной системе.

7. По всем вопросам, специализно не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области руководствуются региональными Правилами.

8. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

9. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области, умноженных на объем установленного законом указанного организацией муниципального задания в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями. Методика определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ утверждена Постановлением Администрации муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области от 03.02.2022 № 64.

10. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, согласование о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года, на основании данных о фактическом (протоном) объеме реализации образовательных услуг в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области.

11. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, в отношении которых органы местного самоуправления муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области не осуществляют функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг (далее – иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области.

12. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонализированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«город Десногорск» Смоленской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Порядок

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления не муниципальному образованию «город Десногорск» Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования дополнительных образовательных услуг, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительных образовательных услуг

#### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования), в связи с оказанием услуг по детям (далее – система персонализированного финансирования), в рамках системы реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонализированного финансирования (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям образовательных услуг Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за исполнением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям образовательных услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонализированного финансирования.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, оказываемая в рамках реализации модели персонализированного финансирования;

2) потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Смоленской области на законных основаниях (постоянное место жительства, временная регистрация) и имеющее право на получение образовательной услуги, включенное в реестр потребителей;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственным образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области не



осуществляются функции и полномочия учредителя, включенный в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям образовательных услуг Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области, на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования;

5) отбор исполнителей образовательных услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденные приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области»;

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области в соответствии с решением Десногорского городского Совета о бюджете муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период и предельно утвержденным лимитом бюджетных обязательств в рамках муниципального программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Десногорск» Смоленской области».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Город Десногорск» Смоленской области». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области.

6. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, государственные образовательные организации, муниципальные образовательные организации, в отношении которых Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования в соответствии с региональными Правилами.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

8. Отбор исполнителей образовательных услуг проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей образовательных услуг, реестра сертифицированных программ, а также выполнением участниками системы персонализированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

10. Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря. Дата начала приема предложений (заявок): 1 января. Дата окончания приема предложений (заявок): 15 ноября.

11. В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей образовательных услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям образовательных услуг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями образовательных услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями образовательных услуг, в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителей образовательных услуг, порядок возврата заявок исполнителей образовательных услуг, определяющий, в том числе основания для возврата исполнителей образовательных услуг, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей образовательных услуг в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям образовательных услуг разъяснений по вопросам объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидии (далее – рамочное соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения рамочного соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Исполнитель образовательных услуг вправе участвовать в отборе исполнителей образовательных услуг при одновременном соответствии на 1 число месяца, в котором он подает заявку на участие в отборе, следующим требованиям:



публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе образовательных услуг, о подаваемой исполнителем образовательных услуг заявке, иной информации об исполнителе образовательных услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители образовательных услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляют в уполномоченный орган согласие на обработку персональных данных по форме, установленной о уполномоченным органом, по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора, либо посредством почтовой связи, либо в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должным образом явиться в уполномоченный орган для подписания указанного согласия.

15. Исполнитель образовательных услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя образовательных услуг из проведения отбора.

16. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя образовательных услуг, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

17. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя образовательных услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем образовательных услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем образовательных услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем образовательных услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем образовательных услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю образовательных услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель образовательных услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить его подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

18. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем образовательных услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие исполнителя образовательных услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной исполнителем образовательных услуг заявке требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной исполнителем образовательных услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача исполнителем образовательных услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

19. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя образовательных услуг размещается на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее чем через 14 календарных дней после определения победителей отбора и должна содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассматриваемой заявки;
- 2) информацию об исполнителях образовательных услуг, заявки которых были рассмотрены;

1) исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) у участника отбора из начала финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

13. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя образовательных услуг критериям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, сведения, содержащиеся в них, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель образовательных услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

14. Для участия в отборе исполнитель образовательных услуг после получения уведомления регионального оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополненного образования в Смоленской области» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения, содержащую, в том числе, согласие на



3) информация об исполнителях образовательных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений обязательства о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

20. Рамочное соглашение с исполнителем образовательных услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование исполнителя образовательных услуг и уполномоченного органа;
- 2) обязательство исполнителя образовательных услуг о приеме на обучение по сертифицированной программе, определенного числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю образовательных услуг соглашений о предоставлении исполнителю образовательных услуг гранта в форме субсидии;
- 4) условие о согласии исполнителя образовательных услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- 5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения главного распорядителя как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, прямого доступа к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

21. Проверка на соответствие исполнителя образовательных услуг требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, производится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

22. Размер Гранта в форме субсидии исполнителем образовательных услуг, заключившим рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правителями.

23. Размер Гранта в форме субсидии исполнителем образовательных услуг, заключившим рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора образовательной услуги потребителями как сумма стоимости услуг по реализации дополнительных образовательных программ, включенных в реестр сертифицированных программ, в соответствии с договорами об образовании, заключенными исполнителем образовательных услуг и указанными в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета), по следующей формуле:

$$G_i = \sum (C_1 \times n_1 + C_2 \times n_2 + C_n \times n_n), \text{ где:}$$

$G_i$  – размер Гранта в форме субсидии;

$C_n$  – объем услуги в чел./ часах;

$n_n$  – нормативные затраты на оказание услуги.

24. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование). Заявка на авансирование средств из местного бюджета представляется уполномоченному органу в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган.

25. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключенных) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

26. Заявка на авансирование исполнителя образовательных услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

27. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя образовательных услуг, образовательных в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

28. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

29. Исполнитель образовательных услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату). Заявка на перечисление средств из местного бюджета, реестр договоров на оплату представляется уполномоченному органу в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган.

30. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя образовательных услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключенных) договоров об образовании;
- 6) доля образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

31. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем образовательных услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг. В случае если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя образовательных услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, удерживается при произведении авансирования исполнителя образовательных услуг в последующие периоды.

32. Выплатение действий, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяце, осуществляется до 15 декабря текущего года.

33. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие представленных исполнителем образовательных услуг документов требованиям настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной исполнителем образовательных услуг информации.

34. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного



бюджета) формирует и направляет по электронной почте, указанной исполнителем образовательных услуг, в заявке на предоставление грантов в форме субсидий, соглашение о предоставлении исполнителю образовательных услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя образовательных услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю образовательных услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем образовательных услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем образовательных услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

- 6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;
- 7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) порядок, формы и сроки предоставления отчетов;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главной распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

35. Типовая форма соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается финансовым органом муниципального образования).

36. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя образовательных услуг:

- 1) расчетные счета, открытые исполнителем образовательных услуг – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;
- 2) лицевые счета, открытые исполнителем образовательных услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовым органе муниципального образования;

3) лицевые счета, открытые исполнителем образовательных услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

37. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

- 1) капитальное строительство и инвестиции;
- 2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

38. В случае невыполнения исполнителем образовательных услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и порядка предоставления грантов в форме субсидии Комитет по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

#### Раздел IV. Требования к отчетности

39. Результатом предоставления гранта является сказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем образовательных услуг в заявке на авансирование средств из местного бюджета (заявка на перечисление средств из местного бюджета), с даты заключения рамочного соглашения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка по дату окончания действия (расторжения) рамочного соглашения.

40. Исполнитель образовательных услуг предоставляет в уполномоченный орган:

- 1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, в порядке и сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии;
- 2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в порядке и по форме, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта.

#### Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

41. Орган муниципального финансового контроля, уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

42. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями орган муниципального финансового контроля и уполномоченный орган осуществляют обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- 1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами, внутренними муниципальными правовыми актами, соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии.

43. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организации процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

44. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

#### Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии

45. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем образовательных услуг в бюджет муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области в случае



нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

46. За полноту и достоверность предоставленной информации и документов несет ответственность исполнитель образовательных услуг.

47. Возврат Гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области осуществляется исполнителем образовательных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидии, направленного уполномоченным органом в адрес исполнителя образовательных услуг.

Приложение  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования дополнительных образовательных услуг по реализации программ, в рамках системы дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительных образовательных услуг детей

### РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

Дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, именуемое \_\_\_\_\_, с одной стороны, и действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем \_\_\_\_\_,

«Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонализированного финансирования дополнительных образовательных услуг в муниципальном образовании «Город Десногорск» Смоленской области (далее – Правила персонализированного финансирования) и Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Город Десногорск» Смоленской области не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного финансирования дополнительных образовательных услуг, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонализированного финансирования, утвержденным \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями № 1, № 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области.

3.1.6. Принимать на обучение по сертифицированной программе не менее одного обучающегося в рамках реализации системы персонализированного финансирования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. дополнительная общеразвивающая программа, по которой будет проходить обучение, включена в реестр сертифицированных программ системы персонализированного финансирования;

3.2.1.2. направленность дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена программой персонализированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, утвержденной приказом Комитета по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 24.12.2021 № 669;

3.2.1.3. число договоров об образовании по сертифицированным программам аналогичной направленности меньше установленного персонализированного финансирования дополнительного образования детей муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток норматива обеспечения сертификата дополнительного образования краткой стоимости реализуемых занятий в соответствии с установленным расписанием, рассчитанной как цена одного человеко-часа выбранной дополнительной общеразвивающей программы, умноженной на суммарную длительность занятий в академических часах;

3.2.2. Указывать в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с региональными Правилами полужесткие о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области на основании выставленных Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров.

## I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_-20\_\_ годах гранта в форме субсидии из муниципального бюджета муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонализированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области» (далее - Грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонализированного финансирования.

## II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определенном согласно Разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель обязуется соблюдать требования Правил персонализированного финансирования, утвержденных приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 № 261-ОД «Об утверждении Правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области» (далее - региональные Правила) и данного порядка.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального образования контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Десногорского городского Совета с бюджетом муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «город Десногорск» Смоленской области».

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 25 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный Грант.

## III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по сертифицированным программам в соответствии с региональными Правилами.

3.1.2. Соблюдать региональные Правила, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет; 3.1.2.2. установления цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонализированного финансирования;

3.1.2.3. предложении образовательных программ для обучения детей.



3.3.2. Давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами регионального оператора персонализированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг в соответствии с региональными Правилами.

3.4.2. В случае несогласия либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, сообщению региональных Правил приостановить оплату образовательных услуг.

3.4.3. Требовать от Исполнителя услуг соблюдения региональных Правил, в том числе в части взаимодействия с региональным оператором персонализированного финансирования.

IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителя услуг соглашений о предоставлении Исполнителем услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестра договоров на авансирование, оформленного в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонализированного счета на оплату оказанных услуг, содержащий общую сумму обязательств уполномоченной организации по оплате услуг, с приложением реестра договоров, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней после получения заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

#### V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. Приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонализированного финансирования муниципальной образования «Город Десногорск» Смоленской области;

6.1.2. завершение реализации программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальной образовании «Город Десногорск» Смоленской области.

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и (или) дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызывающих такие действия Сторон. Любые соглашения Сторон по изменению и (или) дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также региональными Правилами.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### VII. Адреса и реквизиты сторон

Приложение № 1  
к рамочному соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АВАНСИРОВАНИЕ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_  
 Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
 ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
 Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от совокупных  
 обязательств Уполномоченного органа.

№ п/п договора	Дата договора	Номер сертификата дополнительного образования	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа					

Наименование исполнителя образовательных услуг

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

Приложение № 2  
к рамочному соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_  
 Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
 ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
 Провансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_ рублей  
 Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

№ п/п договора	№ договора	Дата договора	Номер сертификата дополнительного образования	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа						

Наименование исполнителя образовательных услуг

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

».